



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

03.05.2024

№ 585-р

**Об организации и проведении
в 2024 году конкурса
«Лучший детский сад
Санкт-Петербурга»**

В целях выявления и поддержки положительного опыта в работе руководителей и педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» в 2024 году (далее – Положение).

2. Утвердить состав Организационного комитета по проведению в 2024 году конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав Экспертного совета по проведению в 2024 году конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.

4. Установить сроки проведения в 2024 году конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» (далее – Конкурс) с 06.05.2024 по 27.09.2024.

5. Отделу общего образования Комитета по образованию:

5.1. Обеспечить организационную поддержку Конкурса.

5.2. Довести распоряжение до сведения администраций районов Санкт-Петербурга, руководителей образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

6. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению педагогическому колледжу № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга организовать проведение Конкурса в соответствии с Положением и обеспечить методическую поддержку Конкурса.

7. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 14.04.2023 № 420-р «Об организации и проведении в 2023 году конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга».

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по образованию
от 03.05. 2024 № 585-р

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» (далее – Конкурс), цели и задачи Конкурса, порядок проведения Конкурса, требования к содержанию и оформлению конкурсных заявок на участие в Конкурсе, порядок работы Организационного комитета Конкурса, порядок работы Экспертного совета Конкурса, процедуру подведения итогов Конкурса.

1.2. Организаторами Конкурса являются Комитет по образованию и Санкт-Петербургское региональное отделение Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России».

1.3. Конкурс входит в реестр региональных конкурсов, результаты участия в котором учитываются при аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.4. Организация проведения и методическая поддержка Конкурса осуществляется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

Контактная информация колледжа:

196247, г. Санкт-Петербург, Кубинская ул., д. 32, лит. А

тел.: (812) 241-28-21

Адрес электронной почты: nkrk1@mail.ru.

Официальная информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по образованию: www.k-obr.spb.ru, и официальном сайте колледжа: www.nekrasovspb.ru (далее – официальные информационные ресурсы Конкурса).

1.5. Итоги Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Конкурса не позднее 27 сентября 2024 года.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

выявление и поддержка новых образовательных практик обучения и воспитания детей дошкольного возраста образовательными организациями;

популяризация достижений педагогических коллективов образовательных организаций в профессиональном и родительском сообществе.

2.2. Задачами Конкурса являются:

мотивация педагогических и управленческих команд образовательных организаций на методическое обобщение и публичное представление современных решений актуальных вопросов развития дошкольного образования;

развитие профессионального конкурсного движения педагогического сообщества дошкольного образования по выявлению лучших образовательных практик обучения и воспитания в системе дошкольного образования Санкт-Петербурга;

обобщение опыта дошкольных образовательных организаций по реализации образовательных программ дошкольного образования;
выявление наиболее перспективных практик в области дошкольного образования;
выявление творчески работающих руководителей, педагогических работников образовательных организаций.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются педагогические и управленческие команды образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные общеобразовательные программы для детей дошкольного возраста, представившие заявку на участие в Конкурсе (далее – конкурсная заявка) по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (далее – участники Конкурса).

3.2. Конкурс проводится по номинациям:

«Лучший Детский Сад: лучший проект взаимодействия с семьями воспитанников» – номинация направлена на выявление лучших эффективных форм и методов работы образовательных организаций по взаимодействию с семьями воспитанников, формирования основ содружества и сотворчества детского сада и семьи, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников;

«Лучший Детский Сад: лучший проект наставничества» – номинация на выявление лучших эффективных внутрикорпоративных практик наставничества образовательных организаций, использования современных технологий наставничества;

«Лучший Детский Сад: лучший проект, направленный на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа» – номинация направлена на выявление лучших образовательных организаций, реализующих практики в области культурных образовательных практик духовно-нравственного, патриотического, художественно-эстетического воспитания детей, формирование основ созидательного труда;

«Лучший Детский Сад: лучший проект, по реализации здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий» – номинация направлена на выявление лучших образовательных организаций, реализующих культурные образовательные практики в области укрепления, сохранения и созидания здоровья детей, воспитания основ здорового образа жизни, основ безопасного поведения;

«Лучший Детский Сад: лучший проект, в области формирования финансовой грамотности и экономического воспитания детей» – номинация направлена на выявление лучших образовательных организаций, реализующих культурные образовательные практики в области экономического воспитания детей;

«Лучший Детский Сад: лучший проект, направленный на развитие интеллектуальных способностей детей» – номинация направлена на выявление лучших образовательных организаций, реализующих культурные образовательные практики в области развития интеллектуальных способностей детей, формирование основ инженерного воспитания;

«Детский сад – активное пространство социального партнерства» – номинация направлена на выявление социально-значимых проектов, реализующихся с использованием сетевой формы взаимодействия, участия в волонтерском и добровольческом движении;

«Детский сад – центр инновационных идей и поддержки новаторских инициатив» – номинация направлена на выявление инновационных идей и проектов, реализуемых педагогическими работниками в области обучения и воспитания детей.

3.3. Для подготовки и проведения Конкурса, подведения итогов и определения победителей Конкурса создается Организационный комитет по проведению в 2024 году конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» (далее – Организационный комитет) и Экспертный совет по проведению в 2024 году конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» (далее – Экспертный совет), состав которых утверждается Комитетом по образованию

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – районный – с 6 мая по 31 мая 2024 года. Порядок проведения районного этапа Конкурса определяется администрацией района Санкт-Петербурга;

2 этап – финальный:

экспертная оценка конкурсных заявок членами Экспертного совета с целью выявления 6 (шести) лучших участников Конкурса в каждой номинации – с 1 июня по 31 августа;

прогрессивная дискуссия по актуальным вопросам дошкольного образования с целью выявления членами Организационного комитета и Экспертного совета победителей (1 место) и лауреатов (2 и 3 место) Конкурса в каждой номинации – с 1 сентября по 20 сентября 2024 года.

3.5. В финальном этапе Конкурса принимают участие участники Конкурса, занявшие призовые места (1, 2, 3 место) в районных этапах Конкурса в каждой номинации.

3.6. Информация о проведении Конкурса размещается Комитетом по образованию и колледжем на официальных информационных ресурсах Конкурса в срок не позднее, чем за десять дней до начала приема конкурсных материалов и содержит следующие сведения:

наименование и сроки проведения Конкурса;

наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов, сведения о контактных лицах организаторов Конкурса и колледжа.

3.7. Конкурсные заявки принимаются Организационным комитетом до 1 июня 2024 года.

3.8. Конкурсные заявки, поданные после даты, указанной в пункте 3.7 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

3.9. Конкурсные заявки на участие в финальном этапе Конкурса подаются в электронном виде в адрес электронной почты: nkpk1@mail.ru.

3.10. К рассмотрению и оценке в Конкурсе допускаются поданные в срок конкурсные заявки, содержание которых соответствует утвержденным номинациям Конкурса согласно настоящему Положению.

3.11. Материалы, направленные на Конкурс, участникам Конкурса не возвращаются и не рецензируются.

4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных заявок на участие в Конкурсе

4.1. Общие требования к конкурсным заявкам:

соответствие целям и задачам Конкурса;

полнота представленной информации;

наличие инновационных подходов и результатов, которые существенно отличаются от традиционной массовой практики в организации процесса обучения и воспитания.

4.2. Конкурсные заявки, представленные на Конкурс, должны быть оформлены с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

4.3. Конкурсная заявка участника Конкурса должна содержать:

описательную часть в формате Word. В файле может содержаться текст, графики, схемы, небольшие фотографии. Объем информации не должен превышать 3 страниц

при условии использования шрифта Times New Roman №14 через 1 интервал;
 рекомендации (отдельный файл с отсканированными рекомендациями в файле формата pdf);

видео-работу – записанный видеоролик, в котором должна быть представлена презентация конкурсной заявки. В видеоролик можно встраивать презентацию любого формата, видео с конкурсантом, видео занятий, презентацию внешнего вида конкурсной заявки.

4.4. Технические требования к видео-работам:

формат mp4;

качество FULL HD в соотношении сторон 16:9 (горизонтальное изображение записи);

длительность видео не должна превышать 10 минут;

использование музыкального сопровождения в видео-работе не рекомендуется.

В случае использования музыкального сопровождения, оно должно быть не защищено авторскими правами и выбрано из бесплатной фонотеки. При выборе музыкального сопровождения необходимо выбрать условие «Указание автора не требуется».

В конкурсной видеоработе запрещены:

реклама услуг и товаров в любом виде;

размещение ссылок на сторонние ресурсы;

использование музыкального сопровождения, защищённого авторскими правами;

размещение логотипов программного обеспечения по конвертации и редактированию видео.

5. Порядок работы Организационного комитета

5.1. Организационный комитет осуществляет организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения, утверждает решения Экспертного совета.

5.2. С целью выявления победителей (1 место) и лауреатов (2 и 3 место) Конкурса в каждой номинации Организационный комитет на финальном этапе Конкурса организует проведение прогрессивной дискуссии по актуальным вопросам дошкольного образования, для оценки участия участников Конкурса в которой используются критерии оценки, указанные в Форме оценки выступлений участников Конкурса, принимающих участие в прогрессивной дискуссии по актуальным вопросам дошкольного образования конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга», согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Использование членами Организационного комитета иных критериев оценки не допускается.

5.3. Заседание Организационного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Организационного комитета Конкурса, если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя. Решения Организационного комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем Организационного комитета.

5.4. Организационный комитет утверждает победителей (1 место) и лауреатов (2 и 3 место) Конкурса в каждой номинации из числа финалистов, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки Экспертного совета и результатам прогрессивной дискуссии по актуальным вопросам дошкольного образования в каждой номинации.

5.5. В состав Организационного комитета входят представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, образовательных организаций, общественных объединений, научного сообщества Санкт-Петербурга.

5.6. Организационный комитет состоит из председателя Организационного комитета, заместителя председателя Организационного комитета, членов Организационного комитета и ответственного секретаря Организационного комитета.

5.7. Председатель Организационного комитета:

руководит деятельностью Организационного комитета (в период отсутствия председателя Организационного комитета деятельностью Организационного комитета руководит заместитель председателя Организационного комитета);

распределяет обязанности между членами Организационного комитета;

проводит заседания Организационного комитета;

осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых Организационным комитетом решений.

5.8. Заместитель председателя Организационного комитета исполняет обязанности председателя Организационного комитета в его отсутствие.

5.9. Ответственный секретарь Организационного комитета:

формирует повестку дня заседания Организационного комитета, доводит ее до сведения членов Организационного комитета;

ведет протокол заседаний Организационного комитета.

5.10. Члены Организационного комитета обязаны:

участвовать в проведении прогрессивной дискуссии по актуальным вопросам дошкольного образования с целью выявления победителей (1 место) и лауреатов (2 и 3 место) Конкурса в каждой номинации;

участвовать в подведении итогов Конкурса и заседаниях Организационного комитета;

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений Организационным комитетом голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

5.11. Решение Организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) Организационного комитета.

6. Порядок работы Экспертного совета Конкурса

6.1. Экспертный совет осуществляет проведение экспертной оценки поступивших конкурсных заявок с целью выявления 6 (шести) лучших участников Конкурса в каждой номинации – участников прогрессивной дискуссии по актуальным вопросам дошкольного образования, представление результатов экспертной оценки в Организационный комитет.

6.2. В состав Экспертного совета входят представители общественных объединений, научного сообщества Санкт-Петербурга.

6.3. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, ответственного секретаря Экспертного совета, членов Экспертного совета.

6.4. Председатель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета (в период отсутствия председателя Экспертного совета деятельностью Экспертного совета руководит заместитель председателя Экспертного совета);

распределяет обязанности между членами Экспертного совета;

проводит заседания Экспертного совета;

утверждает состав групп из числа членов Экспертного совета для проведения оценки конкурсных заявок;

осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых Экспертным советом решений.

6.5. Ответственный секретарь Экспертного совета:
формирует повестку дня заседания Экспертного совета, доводит ее до сведения членов Экспертного совета;
ведет протокол заседаний Экспертного совета;
формирует группы из состава членов Экспертного совета для проведения оценки конкурсных заявок;
осуществляет рассылку конкурсных заявок членам Экспертного совета.

6.6. Члены Экспертного совета обязаны:
проводить экспертизу конкурсных заявок по Форме экспертной оценки конкурсных заявок согласно Приложению № 2 к настоящему положению;
участвовать в заседаниях Экспертного совета;
соблюдать настоящее Положение;
при принятии решений Экспертным советом голосовать индивидуально и открыто;
вносить предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

6.7. Для оценки конкурсных заявок для каждой номинации Конкурса используются критерии оценки, указанные в Форме экспертной оценки конкурсных заявок конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Использование Экспертным советом иных критериев оценки конкурсных заявок не допускается.

6.8. Каждая конкурсная заявка оценивается не менее чем двумя членами Экспертного совета.

6.9. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Экспертного совета. Решения принимаются большинством голосов членов Экспертного совета. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Экспертного совета. В случае несогласия с принятым решением члены Экспертного совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Экспертного совета.

6.10. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Экспертного совета, утверждается председателем Организационного комитета.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Организационный комитет определяет победителей Конкурса до 27 сентября 2024 года.

7.2. По результатам Конкурса по форме экспертной оценки конкурсных заявок согласно приложению № 2 к настоящему Положению определяются победители в каждой номинации и два лауреата в каждой номинации путем установления среднего балла оценки членами Экспертного совета.

7.3. Экспертный совет определяет в каждой номинации одного победителя, двух лауреатов Конкурса (далее – призеры Конкурса).

В каждой номинации участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса и занимает 1 место.

Два лауреата в каждой номинации Конкурса определяются в порядке уменьшения количества баллов и занимают 2 и 3 места соответственно.

Финалисты, не ставшие победителями Конкурса, признаются дипломантами Конкурса.

7.4. Подведение итогов и награждение призеров Конкурса проводится в сентябре 2024 года.

7.5. Все участники Конкурса награждаются сертификатами участников.

7.6. Организационный комитет оставляет за собой право вручения специальных дипломов.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственный представитель организации – участника Конкурса при подаче конкурсной заявки подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных и принимает политику конфиденциальности Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России».

8.2. Ответственный представитель организации – участника Конкурса несет ответственность за содержание конкурсной заявки и заявленного контента в ней, в том числе берет на себя полную ответственность за получение согласия (разрешения) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, получение согласия третьих лиц в случае использования их изображения (видео, фото) в конкурсной заявке и дает согласие на ее обнародование, публикацию на официальных информационных ресурсах Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший детский сад Санкт-Петербурга»

ФОРМА
заявки на участие
в конкурсе «Лучший детский сад Санкт-Петербурга»

Общая информация

Участник Конкурса:

Полное и краткое наименования образовательной организации (в соответствии с Уставом)

Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя образовательной организации
Номера контактных телефонов, адрес электронной почты

Фамилия, имя, отчество (полностью) контактные данные представителя образовательной организации

Полный адрес образовательной организации:

индекс

населенный пункт

улица

дом

телефон, e-mail

Награды и иные достижения организации

Описание

Презентация культурной практики* (проекта): сравнение с аналогами или традиционными методиками, выделение нового (авторского), достижения (за последние 3-5 лет), их подтверждение (продукты, результаты, эффекты)

Структура презентации культурной практики (проекта) (для любой номинации (на 1 страницу)

| Целевой компонент | Содержательный компонент | Методический компонент | Результативный компонент |
|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Вся работа должна состоять из одного файла в формате word (все страницы конкурсной заявки должны быть размещены в одном файле общим объемом не более 3 страниц и видео-работы в одном файле видеоформата mp4, длительностью не более 7 минут, а также презентации не более 15 слайдов.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший детский сад Санкт-Петербурга»

ФОРМА
экспертной оценки конкурсных заявок
конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга»

Основные критерии оценки конкурсных заявок:
полнота пакета документов (текст и видео), структура, логика;
новизна (инновации и/или новшества) работы участника;
наличие диссеминации культурной практики;
результативность воспитательно-образовательной работы;
вовлеченность всех участников образовательных отношений в процесс образования и воспитания.

Экспертная оценка конкурсной заявки участника Конкурса

Образовательная организация _____

Номинация _____

| Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
|--|--------------------------------|
| Полнота пакета документов (текст и видео), соблюдение структуры («Общая информация», «Описание»), логика | 5 |
| Соответствие представленной практики требованиям ФГОС ДО и ФОП/ФАОП ДО | 5 |
| Новизна (инновации и/или новшества) работы участника Конкурса | 5 |
| Профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации) участника Конкурса | 5 |
| Эффективность воспитательно-образовательного процесса (результаты, продукты) | 5 |
| Вовлеченность родителей в процесс образования и воспитания | 5 |
| Признание профессиональных заслуг в области обучения, воспитания, развития детей (за пределами образовательной организации) | 5 |
| Свидетельства результативности используемой практики (достижения подопечных (воспитанников, родителей) | 5 |
| Диссеминация опыта (за пределами образовательной организации) | 5 |
| Инновационная/авторская составляющая опыта | 5 |
| Максимальное количество баллов | 50 |

Эксперт _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ 2024

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 03.05 2024 № 585-р

СОСТАВ
Организационного комитета по проведению в 2024 году
конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга»

Председатель Организационного комитета

Путиловская – председатель Комитета по образованию
Наталия
Геннадьевна

Заместитель председателя Организационного Комитета

Розов – заместитель председателя Комитета по образованию
Павел Сергеевич

Ответственный секретарь Организационного комитета

Голядкина – методист Государственного бюджетного профессионального
Татьяна образовательного учреждения педагогического колледжа № 1
Александровна им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга, председатель Совета
Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийской
общественной организации содействия развитию
профессиональной сферы дошкольного образования
«Воспитатели России»

Члены Организационного комитета:

Грубская – начальник Отдела общего образования Комитета
Анна по образованию
Вячеславовна

Доля – заведующий Государственным бюджетным дошкольным
Глина образовательным учреждением детским садом № 107
Владимировна комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Лазарева Ольга – ведущий специалист Отдела общего образования Комитета
Владимировна по образованию

Плетнева – директор Государственного бюджетного учреждения
Евгения Борисовна Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»
Санкт-Петербурга

- Садкова
Зинаида Ивановна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Федотова
Елена Юрьевна – директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Филаретов
Роман
Александрович – первый заместитель директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга, заместитель председателя Совета Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» (по согласованию)
- Юрищева
Екатерина
Владимировна – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Детский развивающий центр «Солнечный город» (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 03.05. 2024 № 585-р

СОСТАВ
Экспертного совета по проведению в 2024 году
конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга»

Председатель Экспертного совета

Бабушкина Валентина Ивановна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 25 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга «Умка» (по согласованию)

Заместитель председателя Экспертного совета

Беляева Анна Владимировна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Ответственный секретарь Экспертного совета

Мышьякова Ирина Таировна – старший воспитатель Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 123 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Члены Экспертного совета:

Аверьянова Ирина Анатольевна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом № 38 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Вежлева Ирина Евгеньевна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 58 Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Гермогенова Елена Валерьевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе - руководитель дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Академическая гимназия № 56» Санкт-Петербурга

Голубева Ирина Ивановна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (по согласованию)

Гуменная Светлана Викторовна – заведующий Санкт-Петербургским государственным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 15 Колпинского района Санкт-Петербурга» (по согласованию)

- Доля
Галина
Владимировна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Любезнова
Галина
Михайловна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 50 комбинированного вида Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Мирошниченко
Марина
Владимировна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 29 Пушкинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Невский
Владислав
Сергеевич – инструктор по физической культуре государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Падлужная
Анна Михайловна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 42 Пушкинского района Санкт-Петербурга
- Поварова
Любовь
Рэмовна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Потемкина
Наталья
Егоровна – директор Частного дошкольного образовательного учреждения педагогических новаций и технологий «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРЕССТО» (по согласованию)
- Романова
Александра
Валерьевна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Семенова
Ирина Сергеевна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Семенова
Людмила
Юрьевна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 58 компенсирующего вида Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Сергеева
Елена Германовна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 39 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Смирнова
Галина Викторовна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (по согласованию)
- Третьякова
Надежда
Владимировна – заведующий Санкт-Петербургским государственным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 53 комбинированного вида Фрунзенского района» (по согласованию)
- Филиппова
Марина Анатольевна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детским садом № 24 Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Цыбулина
Светлана
Владимировна – заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 52 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)