

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
протокол от 25.02.2016 № 3

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации учтено
протокол от 09.03.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 30.12.2020 № 264

ПРАВИЛА **приема обучающихся (слушателей) на обучение** **по дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в ИМЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
 - Уставом и иными локальными актами ИМЦ.
- 1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ИМЦ, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение

о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

- 1.4. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы прием документов и зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется ИМЦ в соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

- 2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом ИМЦ.
- 2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ осуществляется на основании направления из образовательного учреждения на имя директора ИМЦ, подписанного руководителем, личного заявления обучающегося (слушателя) (приложение №1) и копии документа о его образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально; для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц, предоставляемая каждую сессию).
- 2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования; Уставом ИМЦ; Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ; Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ.
- 2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.
- 2.5. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам подписывает согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

- 2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.
- 2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

- 3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
 - отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
 - отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
- 3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.
- 3.4. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ИМЦ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ИМЦ.
- 4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение №1

Директору ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Т.А. Сенкевич
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации _____

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо в организации по месту работы _____

Должность _____

Контактный телефон, e-mail _____

С Уставом ИМЦ, лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной профессиональной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

_____ / _____ « _____ » _____ 201__