

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
протокол от 26.12.2020 № 2

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол от 30.12.2020 № 23

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 30.12.2020 №254

ПОЛОЖЕНИЕ **о поступлении и расходовании внебюджетных средств**

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение о поступлении и расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) является локальным нормативным актом, который определяет правила, порядок и условия оказания платных образовательных услуг в ИМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

2. Поступление средств из дополнительных источников финансирования.

2.1. Дополнительными источниками внебюджетного финансирования ИМЦ являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящие доход.

2.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников внебюджетного финансирования ИМЦ:

- средства, полученные от оказания платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом ИМЦ, услуг;
- средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных ИМЦ для реализации программ, утвержденных в установленном порядке.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Размер оплаты труда работников, привлеченных к деятельности по оказанию платных услуг, устанавливается руководителем ИМЦ в процентном отношении к сумме поступлений, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть использованы на:

- возмещение коммунальных услуг;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- поощрение работников учреждения;
- оплату по предписаниям, штрафным санкциям, судебным решениям и т.д.;
- другие расходы в соответствии с потребностью учреждения.

Коммунальные платежи исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества часов по расчетной методике.

Порядок распределения финансирования определяется Приложением №1 к настоящему положению, которое может быть скорректировано с учетом потребностей учреждения в течение финансового года.

3.3. Оплата за дополнительные платные услуги проводится через отделения кредитных и банковских учреждений, платежные терминалы по квитанциям установленного образца потребителями услуг не позднее 10 календарных дней после выставления счета или получения квитанции.

3.4. Цены на платные услуги устанавливаются на основании расчетной методики, предложенной Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли.

4. Порядок привлечения и распределения благотворительных средств

4.1. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

4.1.1. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4.1.2. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга;

4.1.3. оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.2. Ежегодно до 15 марта представлять для ознакомления на сайте ИМЦ отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, за предшествующий календарный год.

4.3. Контроль над соблюдением процедуры оказания благотворительной помощи осуществляет директор ИМЦ.

Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются на развитие ИМЦ.

5. Порядок пересмотра положения, внесение изменений и дополнений.

5.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

5.2. Положение утверждается приказом директора ИМЦ.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о поступлении
и расходовании внебюджетных средств

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга

_____ Т.А.Сенкевич

Структура расходов на распределение средств от оказания платных услуг на 20 ____ год
по коду 1500

Распределение доходов от платных образовательных услуг:

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма (руб.)	%
Заработная плата	211		29,47
Прочие выплаты	212		0,12
Начисления на выплаты по оплате труда	213		8,92
Коммунальные услуги	223		5,79
Прочие работы, услуги	226		32,54
Увеличение стоимости основных средств	310		20,54
Увеличение стоимости материальных запасов	340		2,62
ИТОГО			100 %

* Сумма заработной платы (КОСГУ 211), начисления на оплату труда (КОСГУ 213), а также оплата по договорам гражданско-правового характера (КОСГУ 226) не превышают 80% от суммы поступивших средств за платные образовательные услуги.

Размер надбавок за организацию работы по платным образовательным услугам

Наименование должности	Процент от дохода по платным услугам
Организатор платных услуг	7,0 %
Главный бухгалтер	6,5 %
Бухгалтер	4,0 %

Главный бухгалтер

Т.Г. Корягина