

ПРИНЯТО
протокол заседания
Общего собрания
трудового коллектива
ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 31.05.2016 № 5

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
02.06.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 02.06.2016 № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Центр информатизации образования
ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр информатизации образования» (далее – ЦИО) в составе ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.2 Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении ГОУ СПб» от 23.08.2002 № 42-р; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности информационно-методических центров» от 28.03.2016 № 907-р; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; а также Уставом ИМЦ.

1.3. ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом ИМЦ, приказами и распоряжениями директора ИМЦ.

1.4. ЦИО не является юридическим лицом. Создается для повышения эффективности функционирования системы образования района за счет внедрения информационных технологий в различные сферы деятельности образовательных организаций и управление образованием.

1.5. ЦИО организует и осуществляет взаимосвязь между учреждениями образования разных видов и типов и Комитетом по образованию, учебными заведениями высшего профессионального образования, ассоциациями, другими городскими структурами.

2. Цель, предмет и направления деятельности ЦИО

2.1. Основной целью деятельности ЦИО является проведение в районе единой политики в области информатизации образования в соответствии с процессами, происходящими в городе и стране; повышение эффективности функционирования районной системы образования (далее – РСО) за счет внедрения информационных технологий и повышения квалификации педагогических работников.

2.2. Предметом деятельности ЦИО является информационно-методическое, организационно-техническое, экспертное и консультационное обеспечение мероприятий, проектов и программ в области информатизации и оценки качества образования в районе.

2.3. ЦИО выполняет государственное задание ИМЦ, которое формируется и утверждается администрацией района.

2.4. Основные направления деятельности ЦИО:

- методическое сопровождение процессов информатизации образовательной деятельности и управления системой образования в районе;
- экспертная и организационно-методическая поддержка планирования развития РСО в области информатизации и оценки качества образования, реализации плановых мероприятий;
- информационно-технологическое и организационно-методическое сопровождение процедур оценки качества образования в районе;
- внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем управления РСО. Сбор, обработка, передача и хранение информации по системе образования, формирование и ведение баз данных РСО;
- создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры РСО;
- организационно-технологическое и информационно-методическое обеспечение деятельности ИМЦ, поддержание и развитие его информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.5. ЦИО вправе участвовать в экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых информационных, образовательных технологий, в том числе с использованием инновационных образовательных ресурсов, осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование информационно-методического, организационно-технологического, правового, кадрового, материально-технического обеспечения РСО и ИМЦ.

3. Основные функции, содержание и формы работы

3.1. Обеспечение консультационно-методической и информационной поддержки образовательных учреждений района по использованию программно-прикладных средств и средств информатизации, новых информационных технологий для организации образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

3.2. Обеспечение работников системы образования необходимой информацией об основных направлениях применения информационных и телекоммуникационных технологий в образовании; возможностях и перспективах организации электронного, дистанционного образования.

3.3. Создание условий для внедрения актуальных информационных и телекоммуникационных технологий в практику работы образовательных организаций; а также их использования как инструмента контроля и оценки качества образования.

3.4. Обеспечение методического сопровождения использования информационных технологий в образовательном процессе, разработки учебных материалов с помощью информационных и интернет-технологий. Формирование банка данных методических материалов и рекомендаций по их внедрению.

3.5. Организационно-методическое сопровождение применения информационных технологий в системе диагностики и организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Анализ состояния подготовленности кадров РСО в области владения информационными технологиями и результативности использования информационно-коммуникационных технологий в практике работы ОУ.

3.7. Организация повышения квалификации различных категорий работников системы образования в области информационных технологий. Доведение до педагогических работников и разъяснение методических рекомендаций в области оценки качества образования и информатизации образования, подготовленных СПб ЦОКОиИТ и СПб АППО.

3.8. Организационно-технологическое сопровождение крупных районных информационно-методических мероприятий, техническая поддержка проведения видеотрансляций и видеоконференций, реализации мероприятий в области дистанционного образования педагогических и руководящих работников.

3.9. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обработка результатов прохождения обучающимися района ГИА, подготовка аналитических материалов, формирование и реализация районных планов подготовки к ГИА.

3.10. Организация информационно-методических мероприятий в целях повышения профессиональных знаний педагогических и руководящих работников об имеющихся тестовых системах, процедуре организации и проведения ГИА.

3.11. Организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение процедур по оценке качества образования: координация проведения в районе федеральных и региональных исследований качества образования, участия образовательных организаций района в международных исследованиях качества образования; реализация районных диагностических работ, обработка и анализ полученных данных; обеспечение обработки данных и анализа результатов олимпиадного движения школьников, выполнение иных работ по решению задач, связанных с оценкой качества образования в районе в соответствии с федеральными, региональными и районными программами развития;

3.12. Информационно-методическая поддержка внедрения и развития независимой системы оценки качества образования (НСОКО), организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение разработки информационных материалов и рекомендаций в области оценки качества образования.

3.13. Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района в области информационных и телекоммуникационных технологий, экспертная поддержка проведения единой технической политики в оснащении ОУ района компьютерной техникой и программным обеспечением. Формирование предложений по развитию информатизации РСО, рационализации использования ресурсов системы образования.

3.14. Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы образования Красносельского района. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение эксплуатации и развития отраслевых информационных систем и ресурсов, баз данных.

3.15. Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение организации образовательными учреждениями района работ (мероприятий) по обеспечению требований информационной безопасности.

3.16. Разработка проектов комплекса мер, регламентов, должностных инструкций, программных средств по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети района, оптимизации информационных потоков между различными субъектами системы образования района.

3.17. Обеспечение внедрения автоматических систем управления, реализация

мониторинговых исследований состояния РСО, координация процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации.

3.18. Разработка проектов регламентов реализации сложных рабочих процессов в области информатизации, сбора и обработки данных в системе образования района, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа.

3.19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в сфере образования.

3.20. Техническая поддержка, развитие и модерация районных информационных ресурсов: системы образования Красносельского района и ИМЦ; техническая поддержка Web-серверов. Информационно-методическое сопровождение образовательных организаций района по вопросам ведения ими официальных сайтов ОУ.

3.21. Формирование и ведение баз данных для обслуживания РСО, в том числе:

- БД АИС «Параграф» для образовательных учреждений.
- БД АИС «Параграф» для дошкольных образовательных учреждений.
- БД АИС «Параграф» для учреждений дополнительного образования.
- БД АИС «Параграф» ИМЦ;
- АИС «Экзамен» для проведения ЕГЭ на территории Красносельского района Санкт-Петербурга;
- региональной информационной системы обеспечения подготовки и проведения единого государственного экзамена «РИС – ЕГЭ»;
- АИС учета обучающихся в ОУ, пользующихся льготными проездными билетами;
- АИС «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях Красносельского района Санкт-Петербурга»;
- АИС льготного питания обучающихся ОУ;
- иных баз данных, согласованных администрацией района в объемных показателях деятельности ЦИО.

3.22. Внедрение новых специализированных программных средств, используемых для оптимизации процесса управления, сбора и анализа информации образовательной организацией, развития электронного и дистанционного образования.

3.23. Поддержка и развитие информационно-телекоммуникационной, сетевой инфраструктуры ИМЦ: администрирование локальной вычислительной сети; системное сопровождение серверов, рабочих станций и офисной техники; мониторинг сети, администрирование и техническое обслуживание узла передачи данных; разработка и внедрение новых технологий связи, техническая поддержка и администрирование рабочих мест, в том числе компьютерных классов; обеспечение антивирусной защиты сети; организационно-техническое обеспечение безопасности хранения и передачи информации обслуживаемых баз данных.

3.24. Поддержка и расширение материально-технической базы ИМЦ и ЦИО, как его структурного подразделения: разработка технических заданий для организации закупок компьютерной и оргтехники; реализация плановых мероприятий в области эксплуатации, контроля и рационализации использования компьютерной и оргтехники; администрирование использования ИТ-оборудования.

3.25. Внедрение современных инновационных технологий в работу ИМЦ, способствующих повышению его эффективности. Оказание консультационно-методической помощи сотрудникам и потребителям образовательных услуг ИМЦ в области использования информационных технологий и средств информатизации

3.26.Изучение и анализ инновационного опыта работы аналогичных структурных подразделений, образовательных организаций, его перенос в систему функционирования ЦИО.

4. Организация управления

4.1. Управление ЦИО осуществляется заведующим ЦИО, назначаемым приказом директора по согласованию с учредителем. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Заведующий ЦИО:

4.2.1.Готовит директору ИМЦ предложения по штатному расписанию в части, касающейся ЦИО, проекты должностных инструкций работников ЦИО;

4.2.2.Организует работу структурного подразделения, обеспечивает выполнение государственного задания ИМЦ, в части оказания услуг (работ), относящихся к деятельности ЦИО, несет всю полноту ответственности за эффективность его функционирования и реализации поставленных задач

4.2.3.Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками ЦИО.

4.3.Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ИМЦ в соответствии с установленным фондом оплаты труда и объемными показателями деятельности ЦИО, согласованными с администрацией Красносельского района.

4.4.Порядок организации рабочих процессов, требующий детализации, определяется отдельными регламентами. Заведующий ЦИО обеспечивает разработку локальных актов, обеспечивающих регламентацию деятельности ЦИО, осуществление рабочих процессов и представляет на утверждение директора ИМЦ. Регламент вводится в действие приказом директора ИМЦ.

2. Финансирование

5.1. ЦИО финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ИМЦ, в состав которого входит.

5.2. ЦИО может финансироваться за счет иной, приносящей доход деятельности.

5.3. ПФХД ИМЦ на календарный год по бюджетным и внебюджетным средствам составляется директором ИМЦ и утверждается вышестоящим руководителем бюджетных средств.

6. Учет и отчетность

6.1. В установленном порядке ЦИО представляет материалы планирования, отчеты по выполнению государственного задания, документы по учету рабочего времени, статистическую отчетность специалистам ИМЦ, курирующим соответствующие вопросы.

6.2. В своей деятельности отчитывается перед директором ИМЦ. Представляет отчеты в установленном порядке по подчиненности.

7. Материально-техническая база

7.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

7.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. Прекращение деятельности ЦИО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Термины и определения, используемые в настоящем Положении

БД АИС – база данных автоматизированных информационных систем.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ИМЦ – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга.

НСОКО – независимая система оценки качества образования.

ОУ – образовательное учреждение.

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности.

РСО – районная система образования.

СПБЦОКОиИТ – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий».

СПб АППО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования.

ЦИО – центр информатизации образования.