

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников ГБУ ИМЦ  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 26.12.2020 № 2

**Мотивированное мнение**  
профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной  
организации учтено  
протокол от 30.12.2020 № 23

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ ИМЦ  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.12.2020 № 264

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об официальном сайте**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об информационном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими Федеральными нормативными актами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановлением Правительства РФ от 11 июля 2020 г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (Вступило в силу с 22 июля 2020)
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», действующий с 01 января 2021 по 01 января 2027
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- письмом Минобрнауки РФ от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объёмов и видов отчётности, представляемой общеобразовательными учреждениями»;
- федеральным Законом Российской Федерации от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, структуру официального сайта образовательной организации ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации, принципы организации и ведения сайта.

*Сайт* – информационный веб-ресурс, размещённый по адресу: <http://imc.edu.ru/>.

1.3. Директор ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) назначает сотрудника, ответственного за ведение сайта (далее – администратора Сайта).

1.4. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается

на администратора Сайта.

#### 1.5. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу рабочей группы Сайта;
- размещает на Сайте информацию в течение 5 дней с момента ее предоставления должностными лицами, отвечающими за каждый раздел Сайта.

1.6. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности администрации и коллектива ИМЦ. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности учреждения.

## **2. Статус официального сайта**

2.1. Официальный Сайт ИМЦ создан с помощью системы управления содержимым Сайта с открытым исходным кодом WordPress, сервер физически расположен на территории Российской Федерации.

2.2. Официальный Сайт предоставляет бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на официальном Сайте, защищены законом об авторском праве. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный Сайт в глобальной сети Интернет.

## **3. Цель и задачи сайта ИМЦ**

3.1. Основной целью создания Сайта является обеспечение открытости деятельности ИМЦ.

#### 3.2. Задачи:

- информационное и методическое сопровождение деятельности работников системы образования Красносельского района;
- поддержка процессов развития районной системы образования и диссеминация лучших управленческих и образовательных практик в открытом информационно-образовательном пространстве;
- формирование положительного имиджа ИМЦ и районной системы образования в сети Интернет.

## **4. Требования к содержанию Сайта**

4.1. Содержание Сайта определяется администрацией ИМЦ и не должно противоречить правилам размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети Интернет, утвержденными постановлением Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 4.3.1 - 4.3.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается,

опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

4.3.1. Подраздел "*Основные сведения*".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе образовательной организации; о месте нахождения образовательной организации; о режиме и графике работы образовательной организации; о контактных телефонах образовательной организации; об адресах электронной почты образовательной организации; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2 Подраздел "*Структура и органы управления образовательной организацией*".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.3.3 Подраздел "*Документы*".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению

на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### 4.3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Для каждой образовательной программы в подразделе должна содержаться информация:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной

(научно-исследовательской) деятельности);

- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

#### 4.3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

#### 4.3.6 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

#### 4.3.7 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного

общего или среднего общего образования.

#### 4.3.8 Подраздел «*Финансово-хозяйственная деятельность*».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

#### 4.3.9 Подраздел «*Вакантные места для приема (перевода)*».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

#### 4.3.10 Подраздел «*Доступная среда*»

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4.3.11. Подраздел «*Международное сотрудничество*»

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.3.12. Подраздел «*Образовательные стандарты*» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна

содержать информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.3.13. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам). Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.4. В дополнение к специальному разделу на сайте размещается информация, соответствующая целям и задачам деятельности ИМЦ как учреждения дополнительного профессионального педагогического образования. За разделы и тематические страницы сайта назначаются ответственные из числа сотрудников ГБУ ИМЦ Красносельского района

№ п/п	Раздел	Содержание	Адрес
1.	Повышение квалификации	информация о курсах повышения квалификации	<a href="http://imc.edu.ru/повышение-квалификации">http://imc.edu.ru/повышение-квалификации</a>
2.	Дошкольное образование	информация для работников дошкольных образовательных учреждений	<a href="http://imc.edu.ru/blog/preschool">http://imc.edu.ru/blog/preschool</a>
3.	Школьное образование	информация для работников общеобразовательных учреждений	<a href="http://imc.edu.ru/школьное-образование">http://imc.edu.ru/школьное-образование</a>
4.	Инновационное развитие	информация об инновационной инфраструктуре и процессах развития районной системы образования	<a href="http://imc.edu.ru/сопровождение-инноватики">http://imc.edu.ru/сопровождение-инноватики</a>
5.	Информатизация образования	информация о процессах цифровизации образования	<a href="http://imc.edu.ru/blog/it">http://imc.edu.ru/blog/it</a>
6.	Оценка качества образования	информация для педагогов и руководителей по вопросам управления качеством образования	<a href="http://imc.edu.ru/oko">http://imc.edu.ru/oko</a>
7.	Профессиональные конкурсы	информация для педагогических работников, готовых стать участником профессионального конкурсного движения	<a href="http://imc.edu.ru/blog/pedcontests">http://imc.edu.ru/blog/pedcontests</a>
8.	Международное и межрегиональное сотрудничество в сфере образования	информация об организации сотрудничества с регионами Российской Федерации и зарубежными партнерами	<a href="http://imc.edu.ru/международное-сотрудничество">http://imc.edu.ru/международное-сотрудничество</a>

9.	Аттестация педагогических работников	информация для тех, кто желает подтвердить или повысить квалификационную категорию.	<a href="http://imc.edu.ru/аттестация">http://imc.edu.ru/аттестация</a>
10.	Платные услуги	информация о программах, реализуемых на внебюджетной основе	<a href="http://imc.edu.ru/платные-услуги">http://imc.edu.ru/платные-услуги</a>
11.	Издательская деятельность	размещены рекламные, информационные и методические ресурсы для работников системы образования	<a href="http://imc.edu.ru/издательская-деятельность">http://imc.edu.ru/издательская-деятельность</a>
12.	Планы	Планы работы на год или предстоящий месяц	в горизонтальной строке меню
13.	Новости	Информация об актуальных событиях	<a href="http://imc.edu.ru/news">http://imc.edu.ru/news</a>
14.	Национальный проект «Образование»	Информация о реализации основных направлений развития системы образования	<a href="http://imc.edu.ru/blog/npo">http://imc.edu.ru/blog/npo</a>
15.	Блоги	Блоги методистов и блоги по направлениям деятельности	Сайты, расположенные в домене <a href="http://blogs.imc.edu.ru/">http://blogs.imc.edu.ru/</a>
16.	Образование онлайн	Система дистанционной поддержки педагогов	<a href="http://moodle.imc.edu.ru/">http://moodle.imc.edu.ru/</a>

#### 4.5. Сайт может содержать:

- материалы о событиях и мероприятиях, проводимых ИМЦ (семинары, конференции, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.);
- материалы о направлениях деятельности ИМЦ;
- методические и информационные материалы по сопровождению государственной итоговой аттестации;
- методические материалы по сопровождению профессиональной деятельности учителей-предметников, специалистов по направлениям деятельности.

#### 4.6. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.7. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Microsoft Office PowerPoint (.ppt, .pptx)

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.



Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.9. Информация, указанная в пунктах 4.3.1-4.3.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.10. Материалы, размещаемые в виде электронных документов, должны быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.11. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.3.1 – 4.3.11, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.12. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4.13. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## **5. Ответственность**

5.1. Администратор Сайта несет персональную ответственность за функционирование информационного сайта, за содержание и качество сопровождения Сайта, за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

5.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта;
- в несвоевременном обновлении информации (более 5 дней с момента предоставления информации должностными лицами).

## **6. Организация информационного сопровождения Сайта**

6.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, специалистов ИМЦ.

6.2. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подбор и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

6.3. Информация, подготовленная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в течение 5 дней с момента ее предоставления.

6.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.