Утвержден
приказом ГБУ ИМЦ
Красносельского района Санкт-Петербурга
от 28.09.2022 № 220/1

Порядок
организации регионального мониторинга и мероприятий по объективности процедуры диагностических исследований в государственных образовательных организациях Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2022-2023 учебном году

1.Общие положения

1.1. Региональные мониторинги (далее-РМ) являются одной из оценочных процедур Санкт-Петербургской системы качества образования (далее-СПб РСОКО).

1.2. Организационно-технологическое обеспечение проведения РМ в Красносельском районе осуществляет ЦОКО ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-ЦОКО).

1.3. Участие в РМ является обязательным для образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы (далее-образовательные организации), находящиеся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-администрация).

1.4. Участие в РМ образовательных организаций, реализующих адаптивные основные общеобразовательные программы, частных (негосударственных) образовательных организаций находящихся на территории Красносельского района является возможным при наличии актуальных данных об участниках РМ в подсистеме «Комплексная автоматизированная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» информационной системы «Параграф» (далее -ИС «Параграф»).

1.5. РМ проводятся в два этапа: этап апробации и основной этап проведения РМ. Даты проведения основного этапа РМ, предметы РМ, участники апробации РМ, участники РМ, контрольная группа РМ, определяются распоряжением Комитета по образованию.

1.6. РМ включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей. Перезагрузка обучающихся контрольными и оценочными процедурами не допускается.

1.7. Образовательная организация в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в образовательной организации (и/или другими локальными актами образовательной организации самостоятельно принимает решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную или о безотметочном написании диагностических работ. Решение принимается образовательной организацией не позднее 14 сентября текущего года по каждой РМ отдельно и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.8. РМ проводится в компьютерной и бумажной формах с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф». При отсутствии технической возможности по согласованию с Комитетом возможно проведение РМ исключительно в бумажной форме.

1.9. До окончания проведения РМ разработчики контрольных измерительных материалов (далее-КИМ), участники апробации РМ, привлекаемые эксперты и технические специалисты, принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ.

1.10. После проведения РМ задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе.

2. Контрольные измерительные материалы

2.1. КИМ для проведения РМ в электронной и бумажной форме разрабатываются в соответствии с техническим заданием государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее- СПб АППО).

2.2. КИМ содержит задания, учитывающие выявленные дефициты по результатам анализа мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях.

3.Технологическое обеспечение РМ

3.1 ЦОКО ИМЦ Красносельского района осуществляет координацию работ по технологическому обеспечению РМ на территории Красносельского района Санкт-Петербурга, выполняя следующие функции:

3.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РМ, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу Комитета, СПбЦОКОиИТ, СПб АППО.

3.2.2. Предоставление списка образовательных организаций, принимающих участие в РДР в текущем учебном году в компьютерной форме и передача утвержденных списков в СПбЦОКОиИТ.

3.2.3. Обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР (проведение мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению объективности результатов РМ, проводимых в ОО Красносельского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году).

3.2.4. Консультирование сотрудников образовательной организации в части технической и технологической составляющей проведения РМ.

3.2.5. Контроль своевременной передачи результатов РМ из образовательной организации в СПбЦОКОиИТ.

3.3. Технологическое обеспечение РМ в образовательной организации осуществляет координатор, ответственный за проведение РМ в образовательной организации (далее – координатор ОУ), назначенный приказом директора.

Координатор ОУ обеспечивает выполнение следующих работ:

3.3.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РМ, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу СПбЦОКОиИТ и ИМЦ.

3.3.2. Строгое соблюдение инструкций всеми ответственными лицами в образовательной организации и участниками РМ.

3.3.3. Обеспечение рабочего места для каждого участника РМ.

3.3.4. Получение материалов для проведения РМ в электронном виде от СПбЦОКОиИТ и загрузка КИМ в модуль "Знак" ИС "Параграф.

3.3.5. Тиражирование бланков ответов для проведения РМ.

3.3.6. Проверку работ участников РМ в соответствии с «Планом мероприятий по обеспечению объективности результатов РМ, проводимых в ОУ Красносельского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году».

3.3.7. Своевременную передачу результатов РМ в СПбЦОКОиИТ.

3.3.8. Обеспечение хранения бланков участников РМ, протоколов проверки РМ и результатов РМ в электронном виде в течение 3 месяцев после проведения работы.

4. Проведение РМ

4.1 ЦОКО ИМЦ Красносельского района:

4.1.1. Осуществляет координацию работы по проведению РМ на уровне района.

4.1.2. В соответствии с «Методикой анализа результатов Всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге» формирует списки участия в РМ для образовательных организаций, не вошедших в целевые выборки.

4.1.3. Консультирует специалистов образовательных организаций.

4.1.4. Организует общественное наблюдение в образовательных организациях Красносельского района.

4.1.5. Обеспечивает организацию контрольных мероприятий в соответствии с «Планом мероприятий по обеспечению объективности результатов РМ, проводимых в ОО Красносельского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году».

4.1.6. Анализирует результаты РМ на уровне Красносельского района.

4.1.7. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РМ на районном уровне.

4.2 Образовательная организация:

4.2.1. Обеспечивает проведение РМ согласно положениям настоящего Порядка и инструктивным материалам по проведению РМ.

4.2.2. Содействует подготовке работников образовательной организации к проведению РМ..

4.2.3. Обеспечивает организационно- технологическое проведение РМ в образовательной организации.

4.2.4. Обеспечивает достоверность результатов РМ.

4.2.5. Проводит анализ результатов РМ на уровне образовательной организации.

4.2.6. Принимает управленческие решения на уровне образовательной организации.

5. Общественное наблюдение за ходом РМ.

5.1. На период выполнения оценочной процедуры привлекается общественный наблюдатель. Общественными наблюдателями могут быть учителя (не по предмету диагностической работы) или родители другого класса, представители общественных организаций или других учреждений.

6.Анализ использования результатов РМ.

6.1. Анализ результатов РМ проводится:

6.1.1 ЦОКО на основе данных статистического отчета, предоставленного СПбЦОКОиИТ, данных ИС «Параграф» и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности образовательных организаций Красносельского района.

6.1.2. Образовательными организациями в целом по отдельным классам на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПбЦОКОиИТ, СПбАППО, ЦОКО с учетом данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся.

6.3. ИМЦ Красносельского района вносит изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним по результатам РДР.

6.4 При проведении анализа результатов РМ выделяются группы образовательных организаций по уровню показанных результатов, проводится анализ контекстной информации об организациях, разрабатываются программы адресной помощи образовательным организациям и отдельным педагогам.

6.5. Результаты РМ, методические рекомендации, разработанные СПбАППО, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами образовательных организаций, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.

7. Организация независимой проверки РМ.

7.1. ЦОКО Красносельского района осуществляет организацию независимой проверки РМ.

7.2. Независимая проверка включает в себя взаимопроверку и перепроверку работ с целью обеспечения объективных результатов и оценки степени достоверности результатов внутренней проверки в образовательном учреждении, а также соблюдения норм критериального оценивания данной работы, по которым осуществлялась проверка.

7.3. Порядок участия школ в процедуре независимой проверки при проведении диагностических процедур определяется в соответствии с «Планом мероприятий по

обеспечению объективности результатов РМ, проводимых в ОО Красносельского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году».

7.4 Процедура взаимопроверки:

7.4.1. Для участия в процедуре перекрестной проверки школы района распределяются в соответствии с количеством учащихся в классах, которые участвуют в РМ (формируются пары школ- партнеров).

7.4.2. Процедуре взаимопроверки предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам её проведения.

7.4.3. После проверки заполняется ведомость с результатами проверки, заверенная подписями учителей, участвующих во взаимопроверке. Бланки работ учащихся, вместе с заполненной ведомостью, направляются в исходные школы в заранее оговоренные сроки. Отчёт о проверке направляется в ИМЦ школами партнерами в электронной форме.

7.4.4. Спорные вопросы, возникшие после возвращения работ в исходные учреждения, решает комиссия, состоящая из специалистов центра оценки качества и районного методиста по предмету.

7.4.5. Апелляция на результаты взаимопроверки может быть подана в течении двух дней после возвращения работ в школы.

7.4.6. В случае изменения результатов работы по итогам апелляции в отчёт школы вносятся изменения.

7.5. Порядок организации перепроверки

7.5.1. Перепроверка работ организуется на территории ИМЦ.

7.5.2. Работу комиссии возглавляет заведующий ЦОКО, его заместителем назначается районный методист по учебному предмету.

7.5.3.В состав комиссии по проверке входят опытные, высококвалифицированные учителя -предметники школ района. Состав комиссии определяет районный методист по предмету мониторинга. Консультирование членов комиссии осуществляют эксперты-консультанты по предмету мониторинга.

7.5.4. Процедуре перепроверки предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам её проведения.

7.5.5. На перепроверку могут быть взяты работы школ в случае наличия:

- замечаний по организации и проведению диагностической работы со стороны общественных наблюдателей;
- результатов, значительно превышающих показатели других организаций, участвующих в экспертизе знаний;
- низких результатов качества выполнения диагностической работы;
- молодых специалистов или учителей, ученики которых впервые проходят внешнюю экспертизу качества знаний;
- низких результатов в рейтинге школ района;
- недостоверных результатов, имевших место при проведении предыдущих диагностических работ;

а также в порядке случайной выборки.

7.5.6. Результаты перепроверки отражаются в аналитической справке.

8. Получение результатов РМ.

8.1 Передачу результатов РМ до образовательных организаций Красносельского района осуществляет ЦОКО в течение 7 дней после получения статистических данных от СПбЦОКОиИТ.