

Эффективные управленческие технологии?!...

**Журавлева Елена Викторовна,
директор ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга**

*Когда вождь,
заслуживающий название самого лучшего,
завершает свою работу,
люди говорят: «Мы все сделали сами».
Лао-Цзы, китайский философ*



1. **Управленческая технология (УТ)** — это искусство, мастерство и умение осуществлять управленческое воздействие для достижения поставленных целей.
2. **Управленческие технологии** — это набор управленческих средств и методов достижения поставленных целей организации, включающий методы и средства сбора и обработки информации; приемы эффективного воздействия на работников; принципы, законы и закономерности организации и управления; системы контроля.

Технологии управления

Вид управленческой технологии	Особенность
Линейная технология	Представляет собой строгую последовательность отдельных работ и операций, которые производятся в соответствии с заранее намеченным планом.
Разветвленная технология управления	Применяется в ситуации, когда невозможно однозначно определить одну конечную цель и оценить ситуацию. Запланированный результат достигается путем решений, разрабатываемых по нескольким направлениям.
Технология управления по отклонениям	Основана на том, что их устранение возможно либо силами исполнителей, либо при их значительном размере при непосредственном участии руководителя. Данный подход предполагает осуществление тщательного наблюдения и анализа.

Технологии управления

Вид управленческой технологии	Особенность
Управление по ситуации	Используется при высокой степени неопределенности, когда фазы управленческого процесса проходят независимо друг от друга, а менеджер принимает оперативные решения в постоянно меняющихся условиях, основываясь на сложившейся ситуации.
Технология управления по результатам	Связана с усилением функции координации и взаимодействия всех подразделений предприятия. Наиболее эффективна данная технология в организациях, где небольшое время между принятием решения и результатом.

Технологии управления

Вид управленческой технологии	Особенность
<p data-bbox="131 358 884 405">Технология управления по целям:</p> <ul data-bbox="251 649 768 1035" style="list-style-type: none"><li data-bbox="305 649 716 692">- простое целевое<li data-bbox="251 821 768 863">- программно-целевое<li data-bbox="330 992 691 1035">- регламентное	<p data-bbox="985 358 1854 1263">Требует наличия на предприятии сильного аналитического подразделения. Управление можно разделить на следующие виды: простое целевое, программно-целевое и регламентное. При простом целевом управлении руководителем определяются только конечная цель и сроки, без путей ее достижения. Программно-целевое управление предполагает назначение целей, механизмов и сроков для каждого этапа достижения целей. Регламентное управление применяется на уровне экономики в целом, задается конечная цель, ограничения по параметрам и ресурсам.</p>

Технологии управления

Вид управленческой технологии	Особенность
Технология управления по потребностям и интересам	Связана со стимулированием деятельности человека через его потребности (еда, жилье, отдых, здоровье и т.д.) и интересов (материальные, социальные, эстетические).
Поисковое управление	Основано на полной ясности задач

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №270
Красносельского района Санкт-Петербурга
имени А.Е. Березанского

Дано:

*площадка №1,
площадка №2*



Площадка № 2



Площадка № 1



ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга - одна из самых больших школ Красносельского района Санкт-Петербурга

Необходимо:

**РАЗРАБОТАТЬ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ
БОЛЬШОЙ ШКОЛОЙ**



Вопрос № 1:

КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО УПРАВЛЯТЬ ШКОЛОЙ, КОТОРАЯ СЕГОДНЯ ЖИВЕТ В УСЛОВИЯХ БОЛЬШОЙ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ, НЕПРЕДСКАЗУЕМОСТИ, БЫСТРЫХ И НЕ ВСЕГДА ПОНЯТНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ?



Стратегическое управление

Стратегическое управление – это ответ на вопрос: как управлять школой в условиях большой неопределенности, быстрых и не всегда понятных изменений.



Наша миссия:

создание такой школы, в которой каждый ребенок – личность, а каждый учитель – творец.







лучшие

дети

страны


Стратегическое управление

Цель стратегии – добиться долгосрочных конкурентных преимуществ, которые обеспечат образовательной организации высокую эффективность и жизнеспособность.





Стратегическое управление позволяет:

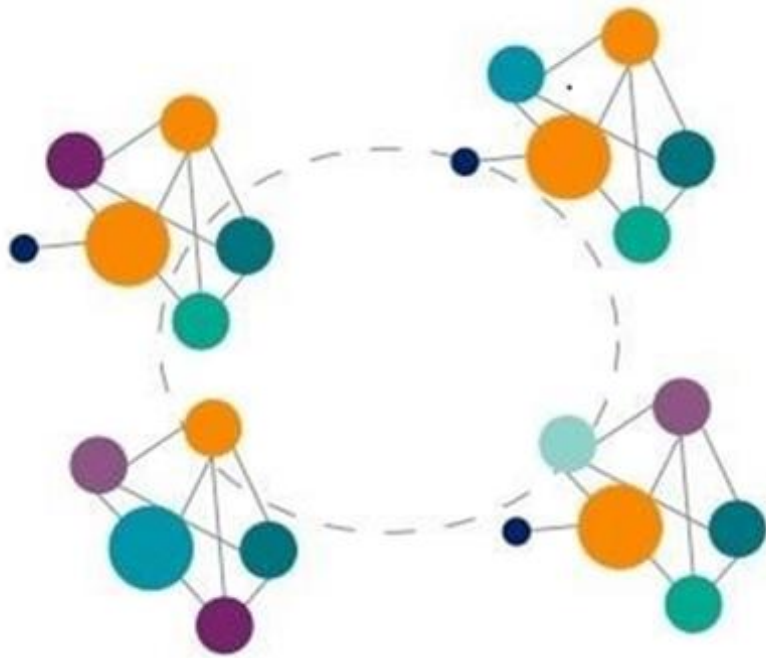
- › увидеть школу как целое;*
 - › ориентироваться на «социальный заказ»;*
 - › делать акцент на главных качествах школы;*
 - › стратегическое управление носит укрупненный характер;*
 - › стратегическое управление всегда мыслит категориями конкуренции.*
- 

Вопрос № 2:

**КАК ДЕРЖАТЬ РУКУ НА ПУЛЬСЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
БОЛЬШОЙ ШКОЛЕ И ОРГАНИЗОВАТЬ
УПРАВЛЕНИЕ БОЛЬШИМ КОЛЛЕКТИВОМ?**



Идеи распределенного лидерства



- *Общая культура и ценности.*
- *Прозрачные для всех цели и проекты.*
- *Свободный обмен информацией и мнениями.*
- *Люди вознаграждаются за свои навыки и способности, а не положение.*

В деловом мире мало что удается сделать в одиночку. Как правило, чтобы воплотить видение в жизнь, приходится вступать в контакт с другими людьми и структурными подразделениями. Успешной карьере в организации помогают несколько специфических способностей. Мы называем их «распределенным лидерством». Они представляют собой умение предвидеть, осмысливать ситуацию, изобретательность и умение устанавливать отношения.

Томас У. Малоун

Административная команда

Отраслевые управленцы

Заместители директора по УР

Заместители директора по ВР

Заместители директора по АХР

Заместители директора по
управлению кадрами

Заместители директора
по финансовой деятельности

Территориальные управленцы

Заместитель директора по УР,
отвечающий за реализацию
программы развития

Заместитель директора по УР,
отвечающий за инклюзивное
образование

Заместитель директора по УР,
отвечающий за организацию
работы с одаренными детьми

Цифровое образовательное пространство



Управленческий портал

Школа 270 24



искать служащего, документ, прочее...



15:41



Расширить
Битрикс24



+ ДОБАВИТЬ

Поиск служащего

+ ПРИГЛАСИТЬ СЛУЖАЩЕГО

Служащие

Уволенные

Приглашенные

Все

Аб По алфавиту

Ещё



Любовь Анисимова

заместитель директора по воспитательной работе

офлайн

редактировать

E-Mail: lju7410050@yandex.ru

Подразделения: Воспитательная работа

Воспитательная работа



Ирина Астапова

на сайте

редактировать

E-Mail: astapova.irinka@bk.ru

Подразделения: Учебная работа

Учебная работа



Елена Журавлева

на сайте

Администратор

редактировать

E-Mail: elena_sasha@mail.ru

Подразделения: Школа 270

Школа 270



Наталия Исаичева

заведующий ОДОД

офлайн

редактировать

E-Mail: isaicheva63@mail.ru

Подразделения: ОДОД

ОДОД

Руководитель



Мария Калашникова

офлайн

редактировать

E-Mail: 7416783@mail.ru

Подразделения: Учебная работа

Учебная работа

ИЗБРАННОЕ

Живая лента

Чат и звонки

Задачи 9

Календарь

Мой Диск

Фотографии

Сообщения

CRM

Почта

ПРИЛОЖЕНИЯ

Группы

Все группы

ГТО

Дневник 2016-2017

Итоговая аттестация



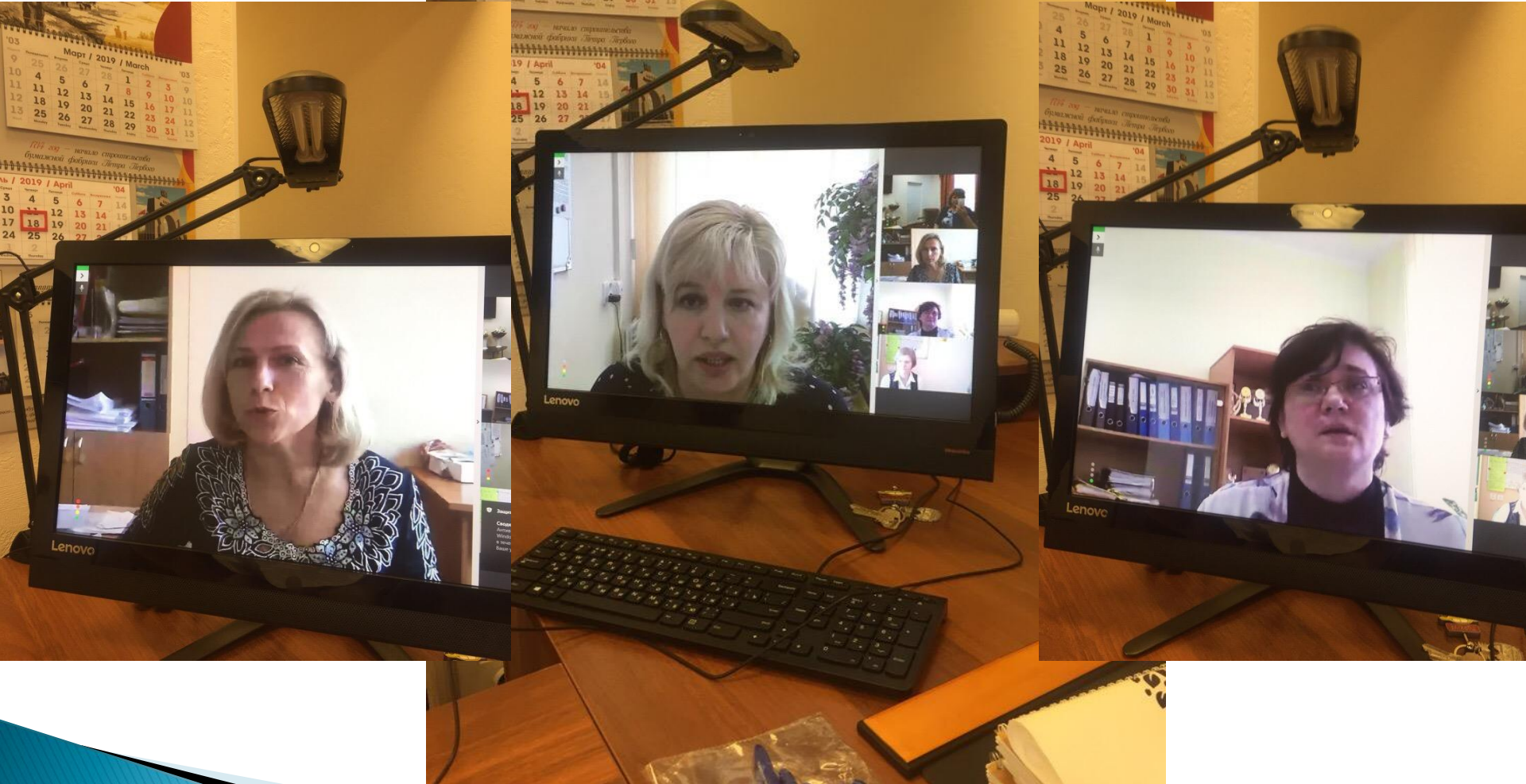
24

1

Онлайн



Видеоконференцсвязь

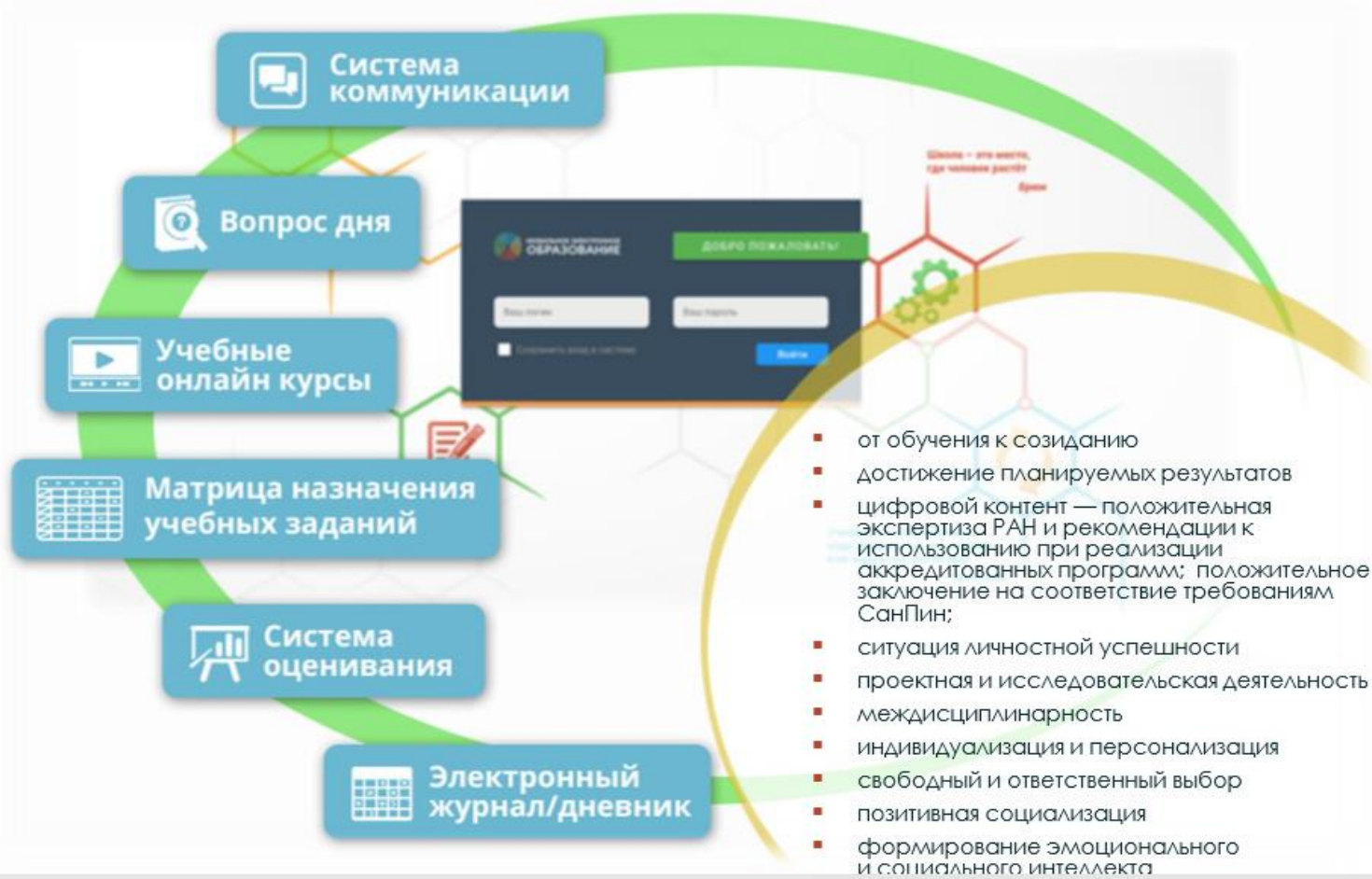


Цифровое образовательное пространство. МЭО. Школа



МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

ШКОЛА



Электронная учительская

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
06.05.2019	13.05.2019 18:06	Папка с файлами	
07.05.2019	08.05.2019 17:04	Папка с файлами	
08.05.2019	13.05.2019 14:19	Папка с файлами	
13.05.2019	15.05.2019 12:30	Папка с файлами	
14.05.2019	13.05.2019 17:09	Папка с файлами	
15.05.2019	15.05.2019 18:07	Папка с файлами	
16.05.2019	15.05.2019 18:43	Папка с файлами	
17.05.2019	15.05.2019 17:41	Папка с файлами	
ЛАГЕРЬ!!!	15.05.2019 17:03	Папка с файлами	
Обучение по егз(сертификаты)	15.05.2019 18:08	Папка с файлами	
Предварительные отметки 4 четверть	08.05.2019 12:07	Папка с файлами	
Предварительные отметки Год	08.05.2019 14:36	Папка с файлами	
Промежуточная аттестация	15.05.2019 12:42	Папка с файлами	
Экзамены	15.05.2019 17:55	Папка с файлами	
эл. учебники	15.05.2019 8:11	Папка с файлами	
ИМЦ_план_май_2019	29.04.2019 15:03	Adobe Acrobat D...	
КВИТКИ_ЗА_АПРЕЛЬ_2019	06.05.2019 12:11	Документ Micros...	
О работе школьной библиотеки май-и...	06.05.2019 11:41	Документ Micros...	
ПИТАНИЕ на май 2019	29.04.2019 14:36	Документ Micros...	
Провещение_вебинары мая 2019	13.05.2019 9:19	Документ Micros...	
Читать всем!!! Обучение по ЕГЭ	03.05.2019 13:16	Документ Micros...	
Читать всем!!!	30.04.2019 11:08	Документ Micros...	
Школа цифрового века	24.04.2019 10:00	Документ Micros...	

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
0. АВГУСТ 2018	05.03.2019 11:09	Папка с файлами	
1. СЕНТЯБРЬ 2018	19.11.2018 9:34	Папка с файлами	
2. ОКТЯБРЬ	11.01.2019 18:21	Папка с файлами	
3. НОЯБРЬ	30.01.2019 13:37	Папка с файлами	
4. ДЕКАБРЬ	25.03.2019 15:37	Папка с файлами	
5. ЯНВАРЬ	07.05.2019 8:05	Папка с файлами	
6. ФЕВРАЛЬ	05.04.2019 10:33	Папка с файлами	
7. МАРТ	08.05.2019 8:05	Папка с файлами	
8. АПРЕЛЬ	15.05.2019 8:31	Папка с файлами	
9. МАЙ	15.05.2019 18:01	Папка с файлами	
2018-2019 рабочие пр. на сайт	17.04.2019 11:07	Папка с файлами	
АРХИВ 2016-2017	04.11.2018 18:54	Папка с файлами	
АРХИВ_2017-2018	29.01.2019 12:44	Папка с файлами	
бассейн	05.04.2019 12:35	Папка с файлами	
Бухгалтерия-Бассейн	04.11.2018 19:04	Папка с файлами	
Виртуальные педсоветы	05.04.2019 11:49	Папка с файлами	
ГПД-списки_2 площадка	15.05.2019 13:12	Папка с файлами	
Дипломы, грамоты	13.05.2019 16:22	Папка с файлами	
ЗАМЕЩЕНИЕ	04.11.2018 19:05	Папка с файлами	
Информация_2018-2019 учебный год	30.01.2019 11:52	Папка с файлами	
Классные руководители 2018-2019	08.04.2019 9:01	Папка с файлами	
Конференция. Экология. Фото	04.03.2019 14:55	Папка с файлами	
Локальные акты_2017-2018	06.05.2019 10:23	Папка с файлами	
МЕДКАБИНЕТ	19.03.2019 18:03	Папка с файлами	
Надомное обучение	26.11.2018 9:45	Папка с файлами	
Олимпиады	28.03.2019 11:11	Папка с файлами	
Педсовет 1 класс	28.03.2019 8:45	Папка с файлами	
Предметные недели	04.11.2018 19:05	Папка с файлами	
Протоколы экзаменов	17.01.2019 14:21	Папка с файлами	
Рабочие программы 2018-2019 учебны...	04.03.2019 16:01	Папка с файлами	
Расписание_2018-2019 уч. год	15.05.2019 11:13	Папка с файлами	
Сигнализация 1 пл	19.03.2019 17:04	Папка с файлами	
СПИСКИ 2018-2019 отредактированные	15.05.2019 16:57	Папка с файлами	
Списки ГПД	06.05.2019 17:06	Папка с файлами	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	17.04.2019 10:26	Папка с файлами	
БЕИДЖ	29.01.2019 11:00	Документ Micros...	51 КБ
Бланк_акта о списании исключ.из биб...	09.01.2019 11:35	Формат RTF	197 КБ
Дисплей	11.01.2019 18:12	Ярлык	3 КБ

9. МАЙ
Папка с файлами

Вопрос № 3:

**КАКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ
КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ МОЖНО
И НУЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ?**



Развивающая беседа

Развивающая беседа состоит из трех частей:

- 1) обсуждение результатов проделанной работы;**
- 2) постановка дальнейших целей;**
- 3) перспективы развития.**



***Громова Елена Александровна,
учитель начальных классов,
победитель районного конкурса педагогических
достижений в номинации «Воспитать человека»***



*Фомина Надежда Леонидовна,
учитель математики,
лауреат районного конкурса педагогических
достижений в номинации «Учитель года»*



***Македон Марина Александровна,
учитель английского языка,
дипломант районного конкурса педагогических
достижений в номинации «Педагогические надежды»***



*В номинации конкурса
«Лучшая административная команда»
ПОБЕДИТЕЛЕМ стала управленческая команда
ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга*



Победители и призеры районных конкурсов педагогического мастерства (2021–2022 уч.год)

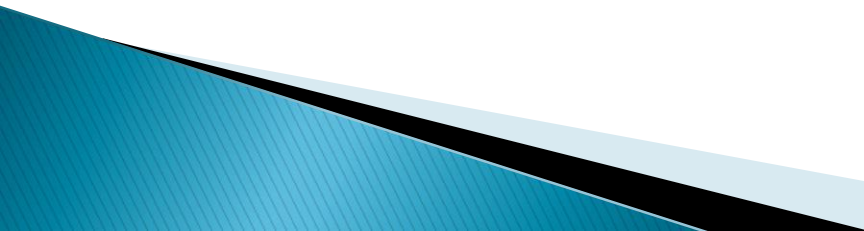


Лауреаты районного конкурса «Учитель здоровья в Санкт-Петербурге» Мартышева Е.Н. в номинации «Воспитатель школы» и Романенко Н.Н. в номинации «Учитель». Дипломант районного конкурса педагогических достижений Стрельцова В.Н. в подноминации «Дебют».



Тренинги

Цели занятий:

- ✓ Развитие управленческих навыков, эффективное управление подчиненными.
 - ✓ Отработка системы мотивации подчиненных и поиск подходящего стиля управления.
 - ✓ Оперативное управление, развитие лидерских качеств.
 - ✓ Организация и планирование рабочего времени.
- 

Тренинги

Тематика ежегодных тренингов: «Эффективное руководство сотрудниками», «Персональная эффективность: способы организации эффективной работы».




Правила работы управленческой команды

ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга

- ▶ **Мы точно знаем «рецепт», как достичь успеха и стать успешной административной командой!**
- ▶ **Считаем, что необходимо ориентироваться на качество!**
- ▶ **Мы расставляем приоритеты.**
- ▶ **Мы заботимся о своем здоровье и благополучии.**
- ▶ **Мы знаем свои сильные и слабые стороны.**
- ▶ **Мы доверяем себе.**
- ▶ **Мы всегда устанавливаем высокую «планку» для себя и своих дел!**
- ▶ **Мы считаем, что сделать что-либо хорошо с первого раза гораздо лучше и проще, чем потом исправлять недочеты.**
- ▶ **У нас всегда есть план действий.**
- ▶ **Мы постоянно анализируем свои цели и степень их выполнения и регулярно корректируем свой «курс», находим новые способы достижения цели!**
- ▶ **Мы доводим выполнение многочисленных повседневных дел до автоматизма, тратя на это минимум времени и энергии.**
- ▶ **Мы четко знаем, как организовать свой рабочий день. Делегирование — важнейшее условие эффективного управления. И мы – делегируем.**

Итоги

- 1. Главным ресурсом управления образовательной организацией является стратегическое управление.*
 - 2. Для организации эффективного управления необходимо использовать идеи распределенного лидерства.*
 - 3. Необходимо моделировать свою управленческую технологию, исходя из реалий школы и опыта лучших управленческих практик.*
 - 4. Нет единой универсальной управленческой технологии.*
 - 5. Главными инструментами командообразования являются развивающая беседа, тренинг, цифровые технологии, единые правила.*
- 



С президентом