

Утверждено
приказом ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
От 30.03.2022 № 87

Положение
о районном конкурсе рабочих программ воспитания
общеобразовательных организаций системы образования
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса рабочих программ воспитания общеобразовательных организаций системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Конкурс ориентирован на выявление и трансляцию лучших рабочих программ воспитания, реализующих современные подходы к воспитанию обучающихся, создание условий для обобщения и распространения эффективного педагогического опыта по использованию современных технологий в области воспитания, социализации и самореализации обучающихся.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. **Цель:** выявление и трансляция лучших рабочих программ воспитания, реализующих современные подходы к воспитанию обучающихся.

2.2. **Задачи:**

- совершенствование условий, обеспечивающих повышение качества воспитательной работы в общеобразовательных организациях;
- развитие и активизация профессионального потенциала педагогов, в аспекте реализации задач воспитания обучающихся;
- представление лучших практик и инновационных форм воспитательной работы, обеспечивающих высокие результаты в области воспитания детей;
- стимулирование использования современных технологий воспитания подрастающего поколения (в том числе дистанционных);
- сохранение и развитие воспитательных традиций в общеобразовательных организациях;
- создание районного банка лучших рабочих программ воспитания общеобразовательных организаций.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе могут принять участие творческие группы общеобразовательных организаций Красносельского района, разработчики рабочей программы воспитания ОУ (педагоги, педагоги-организаторы, старшие вожатые, воспитатели ГПД, специалисты воспитательной службы, заместители директора по воспитательной работе, руководители ОУ).

3.2. Методические материалы может представить творческий коллектив (от 3 до 5-ти авторов, в зависимости от номинации).

3.3. От автора или творческого коллектива в конкурсе может быть представлена только 1 работа.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Рабочая программа воспитания», количество авторов – до 5-ти человек.
- «Вариативный модуль рабочей программы воспитания», количество авторов – до 3-х человек.

4.2. Формы предоставления конкурсных работ:

- в номинации «Рабочая программа воспитания» – текст рабочей программы, утверждённый образовательной организацией;
- в номинации «Вариативный модуль рабочей программы воспитания» – текст модуля программы (объемом до 3 страниц);
- все материалы представляются в электронном виде в формате PDF.

5. Организация Конкурса

5.1. Организатором конкурса является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) совместно с Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ЦПМСС), Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Домом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ) и Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования детским оздоровительно-образовательным центром Красносельского района Санкт-Петербурга «Центр гражданско-патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности» (далее – ЦГПВ и БЖ).

5.2. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет из представителей ИМЦ, ДДТ, ЦПМСС, ЦГПВ и БЖ.

5.3. Состав оргкомитета утверждается приказом директора ИМЦ.

5.4. Функциями оргкомитета являются:

- прием и регистрация заявок и работ на участие в Конкурсе;
- рассмотрение и утверждение итогов работы жюри;
- награждение победителей.

5.5. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю на участие в Конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям Конкурса;
- наградить участника специальным призом.

5.6. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников Конкурса;
- обеспечение гласности проведения Конкурса.

6. Сроки и порядок проведения Конкурса

6.1. Прием работ на Конкурс проводится с 18 по 30 апреля 2022 года. Материалы, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

6.2. Основанием для регистрации участника является представление полного пакета документов:

- заявка в оргкомитет конкурса в электронном виде по форме (*Приложение 1*);

- конкурсные материалы в электронном виде в соответствии с требованиями (Приложение 2).

6.3. Пакет документов отправляется по электронной почте tatarinova@imc.edu.ru с пометкой «Конкурс рабочих программ воспитания».

6.4. Ответственность за соблюдение закона об авторских правах в отношении представленных материалов возлагается на участников конкурса.

6.5. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются. Представляя работы на Конкурс, автор даёт разрешение на использование представленного им материала организаторами Конкурса в любых целях, связанных с проведением самого Конкурса, а также для публикации и размещения в СМИ.

6.6. Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап: техническая экспертиза представленных материалов 04.05.2022 - 06.05.2022

Второй этап: оценка методических разработок конкурсным жюри 11.05.2022 - 20.05.2022.

Третий этап: определение победителей и лауреатов конкурса до 26.05.2022.

6.7. Критерии оценки конкурсных материалов:

6.7.1. В номинации «Рабочая программа воспитания»:

- соответствие РПВ нормативным документам, научно-методическим рекомендациям, районной программе воспитания, социализации и самореализации «Поколение.ru 2.0»;

- методическая грамотность изложения материала (понятная всем пользователям структура изложения, содержание материалов соответствует целям и задачам, учитываются возрастные особенности категории обучающихся, принципы дифференциации и преемственности в воспитании);

- отражение в РПВ перспективных направлений развития воспитания в образовательной организации (степень уникальности содержания);

- степень авторского участия педагогов в представленных материалах;

- культура оформления и подачи материалов.

6.7.2. В номинации «Вариативный модуль рабочей программы воспитания»:

- соответствие современным тенденциям воспитания, соответствие названия вариативного модуля его содержанию;

- методическая грамотность изложения материала (понятная всем пользователям структура изложения, учитываются особенности организации воспитательной деятельности школы, отражаются целевые ориентиры в воспитании обучающихся, перспективные направления развития воспитания в организации);

- технологичность (возможность использования другими образовательными организациями);

- степень авторского участия педагогов в представленных материалах;

- культура оформления и подачи материала.

6.8. Значение каждого критерия оценивается по шкале от 0 до 5-ти баллов.

7. Жюри конкурса

7.1. Для организации и проведения Конкурса создается жюри. Состав жюри формируется из числа заместителей директора и методистов ИМЦ, ДДТ, ЦПМСС, ЦППВ и БЖ.

7.2. Состав жюри утверждается приказом директора ИМЦ.

7.3. Члены жюри обязаны:

- соблюдать Положение о Конкурсе;
- использовать в своей работе критерии оценки конкурсных материалов, утвержденные оргкомитетом Конкурса;
- проводить оценку конкурсных работ.

7.4. Члены жюри имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения Конкурса;
- вносить предложения о поощрении участников Конкурса специальными призами;
- высказывать своё мнение при обсуждении итогов Конкурса.

7.5. Председатель жюри обязан:

- знать порядок работы жюри;
- вести наблюдение за соблюдением данного Положения;
- назначать заседания жюри Конкурса;
- рассматривать все работы победителей, призеров;
- вести конкурсную документацию;
- консультировать членов жюри по вопросам процедуры проведения Конкурса;
- подготовить аналитическую информацию по итогам Конкурса.

7.6. Председатель жюри имеет право:

- решающего голоса;
- проводить открытые обсуждения с членами жюри.

7.7. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная экспертная карта. Экспертные карты выдаются каждому члену жюри перед началом работы (*Приложение 3*).

7.8. Информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, является конфиденциальной.

7.9. Решение жюри оформляется итоговым протоколом за подписью председателя жюри.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. По итогам конкурса будут определены победители и лауреаты в каждой номинации.

8.2. Победители и лауреаты будут награждены грамотами.

8.3. Победители и лауреаты конкурса определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговый протокол, представляющий таблицу результатов с ранжированным списком участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Победителями признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных ими баллов не менее 22. В случае, когда победители не определены, определяются только лауреаты, которыми считаются участники, набравшие не менее 20 баллов.

8.4. По решению конкурсной комиссии лучшие материалы размещаются на сайте ГБУ ИМЦ.

8.5. Итоги конкурса будут размещены на сайте ГБУ ИМЦ.

Приложение 1

к Положению о районном конкурсе
рабочих программ воспитания
общеобразовательных организаций

**Заявка для участия в районном конкурсе
рабочих программ воспитания
общеобразовательных организаций**

Полное название ОУ _____

Фамилия Имя Отчество участника\ов (полностью) _____

Должность, указать преподаваемый предмет _____

Телефон для связи _____

Номинация _____

Форма методической разработки _____

Название методической разработки _____

Дата подачи заявки _____

****от каждого участника в заявке можно указать только одно место работы и одну занимаемую должность, по указанному месту работы.***

Приложение 2

к Положению о районном конкурсе
рабочих программ воспитания
общеобразовательных организаций

Требования к оформлению материалов

1. Требования к оформлению работы: формат бумаги А4; интервал 1; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; размеры полей: слева 3, справа 1,5, сверху 2, снизу 2.

2. Структура материалов:

2.1. Титульный лист должен содержать:

- Полное название образовательного учреждения по уставу;
- Форма работы (рабочая программа воспитания/вариативный модуль рабочей программы воспитания)
- Название работы (для вариативного модуля);
- Название номинации;
- ФИО автора, должность;

- Город и год.

2.2. Для рабочей программы воспитания:

Описание:

В рабочей программе воспитания должно быть 4 раздела:

- Пояснительная записка. «Цель и задачи воспитания». В нем на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые школе предстоит решать для достижения цели. Изложена актуальность, обоснование данной методической разработки, её значимости для формирования и развития обучающихся.

- «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса». В нем представлен алгоритм описания школой специфики своей деятельности в сфере воспитания (информация о специфике расположения школы, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах школы, особенностях контингента учащихся, оригинальных воспитательных находках школы, а также важных для школы принципах и традициях воспитания).

- «Виды, формы и содержание деятельности». Здесь показывается, каким образом может осуществляться достижение поставленных цели и задач воспитания. Данный раздел состоит из нескольких инвариантных и вариативных модулей. Каждый из модулей ориентирован на одну из поставленных задач воспитания. Инвариантными модулями здесь являются: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление» и «Профорентация» (два последних модуля не являются инвариантными для образовательных организаций, реализующих только образовательные программы начального общего образования). Вариативными модулями могут быть: «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные и социальные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды».

- «Основные направления самоанализа воспитательной работы». В нем показывается, каким образом в школе может осуществляться самоанализ воспитательной работы. Здесь приводится возможный перечень основных его направлений, который дополнен указанием на его возможные критерии и рекомендованные способы его осуществления.

2.3. Для вариативного модуля рабочей программы воспитания:

Описание

- актуальность, обоснование данной методической разработки, её значимости для формирования и развития обучающихся;

- задача модуля (осознанное представление реалистичного, конкретного результата деятельности в рамках рабочей программы воспитания);

- описание системы возможных форм и способов работы с детьми по направлению реализации модуля;

- целевые ориентиры реализации воспитательного модуля (определяется в соответствии с целью и задачами проекта);

- перспективы дальнейшей работы по модулю (прогнозирование возможности развития идеи и результатов модуля в дальнейшем).

2.4. Приложением к рабочей программе воспитания является календарный план воспитательной работы на год. Приложением для вариативного модуля является часть календарного плана по данному модулю.

Приложение 3

к Положению о районном конкурсе
рабочих программ воспитания
общеобразовательных организаций

**Экспертная карта
оценки рабочей программы воспитания**

Ф.И.О. участника конкурса: _____

№	Критерии оценивания материалов	Количество баллов по критерию
1.	соответствие РПВ нормативным документам, научно-методическим рекомендациям, районной программе воспитания, социализации и самореализации «Поколение.ru 2.0»	0 1 2 3 4 5
2.	методическая грамотность изложения материала (понятная всем пользователям структура изложения, содержание материалов соответствует целям и задачам, учитываются возрастные особенности категории обучающихся, принципы дифференциации и преемственности в воспитании)	0 1 2 3 4 5
3.	отражение в РПВ перспективных направлений развития воспитания в образовательной организации (степень уникальности содержания)	0 1 2 3 4 5
4	степень авторского участия педагогов в представленных материалах	0 1 2 3 4 5
5	культура оформления и подачи материалов	0 1 2 3 4 5
Максимальное количество баллов:		25

- 0 баллов – не соответствует
- 1 балл – низкий уровень
- 2 балла – недостаточный уровень
- 3 балла – средний уровень
- 4 балла – достаточный уровень
- 5 баллов – высокий уровень

Член жюри: _____ / _____ /

Дата: _____

**Экспертная карта
оценки модуля рабочей программы воспитания**

Ф.И.О. участника конкурса: _____

№	Критерии оценивания материалов	Количество баллов по критерию
1.	соответствие современным тенденциям воспитания, соответствие названия вариативного модуля его содержанию	0 1 2 3 4 5

2.	методическая грамотность изложения материала (понятная всем пользователям структура изложения, учитываются особенности организации воспитательной деятельности школы, отражаются целевые ориентиры в воспитании обучающихся, перспективные направления развития воспитания в организации)	0 1 2 3 4 5
3.	технологичность (возможность использования другими образовательными организациями)	0 1 2 3 4 5
4	степень авторского участия педагогов в представленных материалах	0 1 2 3 4 5
5	культура оформления и подачи материалов	0 1 2 3 4 5
Максимальное количество баллов:		25

0 баллов – не соответствует

1 балл – низкий уровень

2 балла – недостаточный уровень

3 балла – средний уровень

4 балла – достаточный уровень

5 баллов – высокий уровень

Член жюри: _____ / _____ /

Дата: _____