

Утверждена приказом
ГБУ ИМЦ Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 04.09.2020 № 163/1

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного и районного этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Красносельском районе Санкт-Петербурга**

Содержание

1. Общие положения
2. **Функции организатора школьного и районного этапов Олимпиады**
3. **Функции общеобразовательных организаций**
4. **Функции оргкомитета Олимпиады**
5. **Функции районных предметно-методических комиссий**
6. **Функции жюри Олимпиады**
7. **Функции участников Олимпиады**
8. **Функции организаторов в аудитории**
9. **Порядок проверки олимпиадных заданий**

10. **Порядок определения победителей и призёров школьного и районного этапов**
11. **Порядок разбора олимпиадных заданий**
12. **Процедура показа олимпиадных работ**
13. **Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**
14. **Подведение итогов школьного и районного этапов олимпиады**

Приложения

1. Общие положения

1.1. Школьный и районный этапы всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводятся в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей Красносельского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады.

1.2. Школьный и районный этапы Олимпиады, проводятся **по 24 общеобразовательным предметам**: астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология (обслуживающий труд и технический труд), химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.3. Организатором школьного и районного этапов Олимпиады является администрация Красносельского района Санкт-Петербурга, в лице Отдела образования. Организационные функции поручены ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.4. Для организации и проведения школьного и районного этапов Олимпиады создается оргкомитет, формируются жюри по каждому общеобразовательному предмету, создаются предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится на базе образовательных учреждений Красносельского района. Районный этап Олимпиады проводится на базе пунктов проведения Олимпиады (далее – ППРЭ).

1.6. Для проведения школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации назначается ответственный за проведение олимпиады. Ответственным за проведение районного этапа Олимпиады по предмету является председатель предметного жюри.

1.7. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений и учащиеся 4-х классов по предметам русский язык и математика. В районном этапе принимают участие учащиеся, приглашенные (в соответствии с рейтингом) на районный этап с 7 по 11 класс.

1.8. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным районными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Районный этап Олимпиады проводится по единым для районов Санкт-Петербурга заданиям, присланным из Центра олимпиад Санкт-Петербурга.

1.9. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается каждым образовательным учреждением самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы, согласно утвержденному графику. Расписание и время проведения

районного этапа по предметам устанавливается распоряжением Комитета по образованию.

1.10. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому предмету, в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады. Тексты заданий для проведения школьного этапа олимпиады направляются в образовательные учреждения Красносельского района по электронной почте с адреса методиста Информационно-методического центра в 10.00 в день проведения олимпиады. Пакет с тексты заданий для проведения районного этапа передаются по электронной почте в закодированном виде в ППРЭ и вскрывается в присутствии общественных наблюдателей.

1.11. Во время проведения этапов олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2. Функции организатора школьного и районного этапов Олимпиады

2.1. Формирование и утверждение оргкомитета Олимпиады, жюри и предметно-методических комиссий.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению этапов Олимпиады.

2.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением конфиденциальности.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению этапов.

2.5. Определение проходного балла по каждому предмету школьного этапа.

2.6. Определение победителей и призёров школьного и районного этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикация их на сайте ГБУ ИМЦ Красносельского района в сети "Интернет".

3. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводятся этап олимпиады

3.1. Организованное проведение этапов Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению и утвержденными графиками.

3.2. Разработка приказа о подготовке и проведении этапов Олимпиады.

3.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

3.3. Назначение приказом по школе ответственного за проведение этапов Олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад,

а также заданий в день проведения олимпиады (школьный этап по электронной почте);

- сбор и хранение заявлений родителей с согласием на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок хранения один учебный год.

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады;

- сбор, хранение олимпиадных работ;

- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором;

- информационное обеспечение Олимпиады;

- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения этапов Олимпиады.

3.4. Размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указав время начала олимпиады), утвержденного приказом по школе, на официальном сайте образовательной организации.

№ п/п	Предмет олимпиады	Дата проведения олимпиады	Класс	Кабинет	Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации

3.5. Оформление стенда с информацией о порядке поведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

-основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (с изменениями, утвержденными приказом Минобнауки России от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252»);

-приказ по общеобразовательной организации об организации и проведению школьного этапа (график проведения школьного этапа Олимпиады);

- место и время разбора заданий и показа работ;

- порядок подачи апелляции;

- адрес школьного сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть результаты.

3.6. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

3.7. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

3.8. В день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;
- проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения олимпиады;
- проведение организационной линейки;
- регистрация участников олимпиады;
- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (после 16ч. в день проведения олимпиады);
- размещение итогов на сайте общеобразовательного учреждения (или на информационном стенде).

3.9. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады.

Очное проведение процедуры апелляции.

3.10. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Предоставление отчетных форм районному координатору в соответствии с Графиком.

4. Функции оргкомитета Олимпиады

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации и проведения Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.5. Оформление Грамот победителей и призеров Олимпиады районного этапа.

4.6. Осуществление информационной поддержки Олимпиады.

5. Функции районных предметно-методических комиссий

Районные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

-обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, несут установленную законодательством ответственность за их конфиденциальность.

6. Функции жюри Олимпиады

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с рейтинговой таблицей и определенным проходным баллом.

6.6. В случае, когда у участника Олимпиады оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

Функции участников Олимпиады

7.1. В школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений.

7.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.

7.3. Согласно п.3.8 Порядка «участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады».

7.4. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении.

7.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

7.7. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

7.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются синими и черными (при условии сканирования работ) ручками.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

8. Функции организаторов в аудитории

Организаторами в аудитории не могут быть педагогические работники по предмету олимпиады.

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его ответственному за школьный этап от ОУ.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9. Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1. Организатор в аудитории осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады.

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.3. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, рассматриваются всеми членами жюри.

9.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.6. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайте ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга.

10. Порядок определения победителей и призёров школьного и районного этапов

Районное жюри проводит рейтингование баллов участников олимпиады от наибольшего набранного балла к наименьшему и составляет рейтинговую таблицу.

Победителями школьного и районного этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге всех участников олимпиады.

Призёрами школьного и районного этапов признаются все участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

Статус «**победитель**» или «**призер**» присваиваются учащимся на основе Протокола решения жюри, которое определяет **диапазон баллов** для присвоения статусов, относительно максимального набранного балла.

Остальным участникам, после статуса «призер», устанавливается статус «участник».

11. Порядок разбора олимпиадных заданий

11.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных при очном участии участников олимпиады.

11.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

12. Процедура показа олимпиадных работ

12.1. Показ работ проводится **после** разбора олимпиадных заданий.

12.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пищевые принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление

- о несогласии с выставленными баллами;

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

13.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ. Апелляция проводится членами жюри.

13.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

13.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

13.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.9. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

13.10. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протоколы.

13.11. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

14. Подведение итогов школьного и районного этапов олимпиады

14.1. Итоги школьного и районного этапов Олимпиады по каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников всего района с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

14.2. Результаты школьного и районного этапов по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга.

14.3. Подведение итогов районного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на Церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

Рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников _____ учебном году

Район Красносельский
Предмет _____
Класс _____

№ п.п	Фамилия	Имя	Отчество	дата рождения	№ ОУ	Балл	статус

Председатель жюри:
Члены жюри:

ШИФР _____

Олимпиадная работа
_____ этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
предмет

учащегося _____ класса

ГБОУ № _____

Иванова Ивана Ивановича

Приложение № 5

Председателю жюри по
_____ *наименование предмета*
от _____
_____ *Ф.И.О. полностью*
учащегося _____ класса
_____ *наименование общеобразовательной организации*

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата
Подпись

Председателю жюри по
_____ *наименование предмета*
от _____
_____ *Ф.И.О. полностью*
учащегося _____ класса
_____ *наименование общеобразовательной организации*

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата
Подпись

Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)

_____,
Ф.И.О. полностью _____,
ученики _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____
Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____

- не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /
Секретарь жюри _____ / _____ /
Члены жюри _____ / _____ /
_____ / _____ /

Протокол №
рассмотрения апелляции участника
_____ этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (ПРЕДМЕТ)

Ф.И.О. полностью

ученика _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С **результатом апелляции** согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /
Секретарь жюри _____ / _____ /
Члены жюри _____ / _____ /
_____ / _____ /

ПРЕДМЕТ _____

Количественные данные по школьному этапу
Всероссийской олимпиады школьников

_____ район

Количество общеобразовательных учреждений в районе _____

№ п.п.	Класс	Школьный этап			Районный этап
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров	Кол-во участников по факту
1	5 класс*				
2	6 класс*				
3	7 класс				
4	8 класс				
5	9 класс				
6	10 класс				
7	11 класс				
	Итого (общее количество)				

* если есть участники районного этапа

Представитель площадки проведения РТ: _____

_____ М.П.

Ответственные за проведение этапов Олимпиады: _____ /

Методист по _____ /

« _____ » _____ 201 _____ года

ПРЕДМЕТ

Количественные данные по районному этапу
Всероссийской олимпиады школьников

_____ район

Количество общеобразовательных учреждений в районе _____

№ п.п.	Класс	Районный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	5 класс*			
2	6 класс*			
3	7 класс			
4	8 класс			
5	9 класс			
6	10 класс			
7	11 класс			
	Итого (общее количество)			

* если есть участники районного этапа

Представитель площадки проведения РТ: _____

М.П.

Ответственные за проведение этапов Олимпиады: _____ /

/

Методист по _____ /

/

« _____ » _____ 201 _____ года