Приложение№1
к приказу ГБУ ИМЦ

Красносельского района

Санкт-Петербурга

от  20.11.2017 № 256

**Положение**

о проведении недели профессионального роста педагогов ГБДОУ

Красносельского района Санкт-Петербурга

**Общие положения**

* 1. Неделя профессионального роста педагогических работников государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – неделя профессионального роста) рассматривается как средство развития творческого потенциала педагогов и мотивации к совершенствованию профессиональной деятельности.
	2. Профессиональное мастерство педагогов рассматривается как важнейший фактор и условие для повышения качества дошкольного образования.
	3. Неделя профессионального роста содействует развитию государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.
	4. Неделя профессионального роста организуется и проводится ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга.
	5. Неделя профессионального роста может быть посвящена определенной, значимой в системе дошкольного образования, теме и (или) знаменательной дате.
	6. Неделя организуется и проводится в соответствии с настоящим Положением.

**Цель и задачи**

2.1. Цель: повышение квалификации и уровня педагогического мастерства педагогических работников ГБДОУ Красносельского района Санкт-Петербурга

2.2. Задачи:

* создавать условия для повышения квалификационного уровня педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
* обеспечивать условия для демонстрации и публичного представления уровня профессионализма педагогов ГБДОУ;
* способствовать поиску педагогических идей по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса в ДОУ;
* стимулировать педагогов ГБДОУ к работе по повышению качества дошкольного образования;
* активизировать творческую и инициативную позиции педагогов, содействовать раскрытию их творческого потенциала;
* актуализировать и формировать умения, характеризующие деятельность современного педагога дошкольного образовательного учреждения: умения анализировать, обобщать, представлять свои идеи и опыт педагогической деятельности, коммуникативные и исследовательские умения;
* формировать систему экспертизы и общественной оценки представленных в рамках недели профессионального роста материалов и продуктов педагогической (инновационной) деятельности;
* развивать формы профессионального общения педагогов ДОУ;
* расширять практики обмена продуктами педагогической (инновационной) деятельности;
* создавать информационно-методический банк передового, инновационного педагогического опыта.
1. **Участники недели профессионального роста**

 3.1. Участниками недели профессионального роста являются следующие категории педагогических работников:

* воспитатели,
* музыкальные руководители,
* инструктор по физической культуре,
* учителя-логопеды,
* учителя-дефектологи,
* педагоги дополнительного образования,
* педагоги-психологи.
1. **Подготовительный этап проведения недели профессионального роста**
	1. Заявки на участие в неделе профессионального роста подаются в ГБУ ИМЦ Красносельского района в электронном виде (Google Forms) по адресу: marchuk@imc.edu.ru.
	2. График проведения недели профессионального роста и программа мероприятий составляется ответственными по образовательным округам из состава членов временной творческой группы и согласуются с методистами по дошкольному образованию ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).
	3. Заместители заведующих по ОР - участники временной творческой группы по организации и проведению недели профессионального роста, продумывают ход и место проведения мероприятий в целях обеспечения качественного проведения открытых мероприятий районного уровня.
	4. Педагоги в ГБДОУ разрабатывают конспекты непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД) и (или) сценарии педагогических мероприятий с детьми (родителями) в соответствии с ФГОС ДО, и (или) оформляют опыт работы (текст, презентация) и представляют заместителю заведующего по образовательной работе (старшему воспитателю) ГБДОУ, в котором работают, для собеседования с целью получения консультации, необходимой помощи и согласования.
	5. При проектировании НОД, открытого педагогического мероприятия с детьми (родителями) педагог обязан использовать современные образовательные технологии и соблюдать следующие требования:
* мероприятие должно вызывать у детей интерес;
* образовательная деятельность должна быть представлена различными формами работы с детьми;
* необходима сменяемость видов деятельности;
* должно быть обеспечено участие каждого ребенка в образовательной деятельности;
* учтены требования ФГОС ДО и СанПин;
* обеспечены интегративные связи;
* организовано взаимодействие/сотрудничество детей группы;
* учтена и поддержана детская инициатива и активность;
* мероприятие должно соответствовать возрастным особенностям детей.

Объем текста плана-конспекта открытого мероприятия составляет
3- 4 страницы формата А4.

* 1. При описании, обобщении и презентации опыта работы педагог должен соблюдать требования к представлению педагогического опыта работы:
* тема;
* актуальность заявленной проблемы;
* практическая значимость опыта (собственный вклад);
* логика представления;
* результаты и достижения.
	1. Требования к видеороликам:
* жанр ролика: интервью, репортаж, клип и др. (по выбору педагога);
* в видеоролике может быть только НОД и (или) открытое мероприятие с детьми;
* продолжительность видеоролика не более 10 минут;
* педагог должен прокомментировать свое открытое мероприятие;
* в ролике необходимо оформить заставку с указанием сведений о педагоге (ф.и.о., образовательное учреждение, должность, тема открытого мероприятия).
	1. Разработка НОД оформляется в виде технологической карты (Приложение №6).
	2. К оценке деятельности педагогов, принимающих участие в открытых педагогических мероприятиях, привлекаются эксперты, прошедшие обучение по учебной программе: «Сетевое сообщество общественных экспертов в системе независимой оценки качества деятельности дошкольных образовательных организаций», а также общественные эксперты из числа педагогов, изъявивших желание принять участие в общественной экспертизе.
	3. Эксперты для проведения экспертизы разрабатывают критерии оценки конспектов НОД и (или) сценариев педагогических мероприятий с детьми (родителями).
	4. Эксперты, не менее чем за 10 дней до начала недели профессионального роста, проводят экспертизу конспектов НОД и (или) сценариев педагогических мероприятий с детьми (родителями) с целью установления соответствия требованиям ФГОС ДО.
	5. Эксперты, в случае возникновения проблемных ситуаций, обращаются к руководителю районной творческой группы или к методистам ИМЦ для ее разрешения.
	6. Эксперты принимают участие в разработке формы «обратной связи» - оценочный лист для общественных экспертов, а руководитель районной творческой группы экспертов направляет его в те ГБДОУ, педагоги которых будут принимать участие в Неделе профессионального роста.
1. **Порядок проведения недели профессионального роста**
	1. Неделя педагогического мастерства проводится не более 2 раз в учебном году в соответствии с годовым планом работы ИМЦ в базовых ГБДОУ, которые определяются за 1 месяц до начала проведения недели профессионального роста.
	2. График проведения и программы мероприятий размещаются на официальном сайте ИМЦ не позднее 7 дней до начала проведения Недели профессионального роста.
	3. Мероприятия, организуемые в рамках недели профессионального роста, проводятся по секциям «На пути к успеху» и «Ступени педагогического мастерства».
	4. В секции «На пути к успеху» (для молодых специалистов) проводятся только НОД и открытые мероприятия с детьми (родителями).
	5. В секции «Ступени педагогического мастерства» организуются и проводятся НОД, семинары, мастер-классы, выставки-презентации продуктов воспитанников ДОУ и инновационной деятельности педагогов, видеоролики и др. формы работы с детьми, родителями и педагогами.
	6. Длительность всех мероприятий не должна превышать 1 ч.45 мин.
	7. Количество мероприятий не должно быть меньше трех.
	8. Формы организации открытых мероприятий выбирает учреждение.

Общественные эксперты по окончанию мероприятия составляют отзыв о мероприятии, а ответственный эксперт составляет отзыв о проведенном мероприятии в соответствии с требованиями к аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

* 1. Отзыв о педагогическом мероприятии с детьми составляется только на одного педагога, который непосредственно проводит НОД или на двух педагогов, которые непосредственно проводят досуговые или иные по форме организации мероприятия.
	2. Отзывы на педагогов в организованном порядке передаются заместителям заведующих по ОР в течение месяца после проведения мероприятий.
	3. Во время проведения мероприятий недели профессионального роста возможна видео и фотосъемка деятельности педагога.
	4. Направление заявки для участия в неделе профессионального роста означает согласие педагогов с условиями проведения мероприятия и право использовать в некоммерческих целях конспекты, презентации опыта для публикации в ЭСМИ и размещения на CD- дисках.

**6. Итоги работы Недели профессионального роста**

* 1. Итоги недели профессионального роста подводятся на совещаниях с руководителями и (или) заместителями руководителей ГБДОУ по образовательной работе.
	2. По итогам недели профессионального роста определяется рейтинг активности ГБДОУ Красносельского района.
	3. Информация об итогах недели профессионального роста размещается на официальном сайте ИМЦ.
	4. Конспекты, сценарии мероприятий, продукты педагогической (инновационной) деятельности получившие максимальное количество баллов по результатам экспертизы и признанные лучшими, могут быть использованы для публикации на CD- дисках.

Приложение№2
к приказу ГБУ ИМЦ

Красносельского района

Санкт-Петербурга

от 20.11.2017 №256

Состав ответственных по неделе профессионального роста

по образовательным округам

в период с 27.11.2017 по 02.12.2017

**Образовательный округ: Южно-Приморский и Юго-Западный**

* Легкова Е.Л., заместитель заведующего по ОР ГБДОУ№72

**Образовательный округ: Сосновая Поляна, Урицк, Констанстиновское**

* Сметанкина Дарья Александровна, заместитель заведующего по ОР ГБДОУ№10

**Образовательный округ: Красное Село, Горелово**

* Ферулева Юлия Викторовна, заместитель заведующего по ОР ГБДОУ№16

Приложение№3
к приказу ГБУ ИМЦ

Красносельского района

Санкт-Петербурга

от  20.11.2017 №256

Состав временной творческой группы

 по организации и проведению недели профессионального роста педагогов

в период с 27.11.2017 по 02.12.2017

1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Толстых Наталья Николаевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Евсеева Ольга Михайловна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Козина Анна Феофановна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Сметанкина Дарья Александровна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Лазовская Наталья Юрьевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Макарова Ольга Анатольевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий- Иванова Оксана Сергеевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Гарина Анна Сергеевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Пунтус Екатерина Александровна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Мошкарева Елена Геннадьевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка -детский сад №29 Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий- Поташко Ирина Анатольевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Мельниченко Юлия Александровна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Петруничева Надежда Николаевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Тупицына Елена Юрьевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка -детский сад №33 Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Лагута Ольга Анатольевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе Михайлова Ольга Алексеевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка -детский сад №38 Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий- Ротманова Ирина Анатольевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Некрасова Юлия Александровна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Лебедева Ираида Анатольевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Иванова Ирина Николаевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №45 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий -Петрова Екатерина Ивановна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Сергеева Нелли Витальевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №50 Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий- Кочкина Ирина Владимировна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий -Уманская Наталия Григорьевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Тихомирова Ираида Альбертовна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №53 Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Саврыгина Жанна Владимировна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Храмова Ирина Алексеевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий- Вершковская Ирина Юрьевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Соловьева Мария Евгеньевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №62 Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Быкова Татьяна Юнусовна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Солоденко Юлия Евгеньевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга «Волшебник»
* заведующий- Елисеева Елена Валерьевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Горская Марина Александровна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Смирнова Ульяна Владимировна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Легкова Елена Леонидовна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №73 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий- Кузнецова Марина Юрьевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Оболдина Наталья Владимировна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №74 комбинированного вида Красносельского административного района Санкт-Петербурга
* заведующий- Тереня Раиса Петровна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Карнильева Жанна Владимировна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №79 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Рогозова Юлия Анатольевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Зайцева Анна Владимировна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81 Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий- Моисеева Ирина Анатольевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Данченко Анна Васильевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №84 Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Кийкова Татьяна Ивановна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Высоцкая Татьяна Викторовна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №85 Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий- Войсковая Елена Алексеевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе Богодаева Александра Анатольевна.
1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №87 Красносельского района Санкт-Петербурга
* заведующий - Кипрушенкова Галина Николаевна;
* заместитель заведующего по образовательной работе - Воищева Есения Викторовна.

Приложение№4
к приказу ГБУ ИМЦ

Красносельского района

Санкт-Петербурга

от  20.11.2017 №256

Список ГБДОУ, на базе которых

будут проводиться открытые методические мероприятия

в рамках недели профессионального роста

1. Южно-Приморский и Юго-Западный образовательный округ:

ГБДОУ №№38,50,53,54,62,67,72,73,74,81,84,87

1. Константиновское, Сосновая Поляна, Урицк образовательный округ: ГБДОУ №№9,10,14,22,28,29,31,33,39,45,51,79
2. Красное Село, Горелово образовательный округ:

ГБДОУ №№85

Приложение№ 5
к приказу ГБУ ИМЦ

Красносельского района

Санкт-Петербурга

от 20.11.2017 № 256

Список экспертов по оценке деятельности педагогов,

принимающих участие в открытых методических мероприятиях

в рамках недели профессионального роста

1. Марчук Светлана Николаевна - методист ГБУ ИМЦ Красносельского района;
2. Дрижирук Наталья Михайловна -методист ГБУ ИМЦ Красносельского района;
3. Коваленко Марина Георгиевна - методист ГБУ ИМЦ Красносельского района;
4. Саврыгина Жанна Владимировна - заведующий ГБДОУ №53;
5. Смирнова Галина Викторовна - заведующий ГБДОУ №78;
6. Карнильева Жанна Владимировна-заместитель заведующего по ОР ГБДОУ №74;
7. Солоденко Юлия Евгеньевна-заместитель заведующего по ОР ГБДОУ №62;
8. Васильева Елена Александровна-заместитель заведующего по ОР ГБДОУ №61;
9. Рузняева Татьяна Геннадьевна-заместитель заведующего по ОР ГБДОУ №56;
10. Некрасова Юлия Александровна-заместитель заведующего по ОР ГБДОУ №38;
11. Балакирева Елена Сергеевна- заместитель заведующего по ОР ГБДОУ №75;
12. Горская Марина Александровна-заместитель заведующего по ОР ГБДОУ №67;
13. Иванова Ирина Николаевна- заместитель заведующего по ОР ГБДОУ №39;
14. Чистякова Мария Сергеевна- заместитель заведующего по ОР ГБДОУ №34;
15. Вершинина Наталия Владимировна-заместитель по ОР ГБДОУ № 88;
16. Розова Елена Владимировна - воспитатель ГБДОУ №88;
17. Курлаев Михаил Анатольевич-заместитель заведующего по ОР ГБДОУ №2;
18. Татаринова Нина Александровна- воспитатель ГБДОУ №62;
19. Кулакова Марина Александровна - учитель-логопед ГБДОУ №78;
20. Судакова Елена Анатольевна - музыкальный руководитель ГБДОУ №11.

Приложение№6
к приказу ГБУ ИМЦ

Красносельского района

Санкт-Петербурга

от 20.11.2017 №256

**Технологическая карта НОД**

Тема занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (педагога):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификационная категория:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программные задачи:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество детей:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Способы организации НОД:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*например: полукругом, буквой «П», ленточным способом, сидя, стоя и т.д.)*

**Материалы и оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ход занятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап | Длительность(мин.) | Методы, формы, приемы,способствующие решению образовательных задач, активизации всех участников мероприятия и созданию общей атмосферы заинтересованности | Деятельность педагога | Деятельностьвоспитанников |
|  | Вводная часть |  |  |  |  |
|  | Мотивация на деятельность |  |  |  |  |
|  | Проблемно - поисковая деятельность (активизация воспитанников) |  |  |  |  |
|  | Динамическая пауза |  |  |  |  |
|  | Практическая работа |  |  |  |  |
|  | Открытый выход из деятельности. Рефлексия |  |  |  |  |