

Утверждено  
приказом ГБУ ИМЦ  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 07.04.2023 № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре инновационного педагогического поиска**  
**(районной стажировочной площадке)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Центре инновационного педагогического поиска (районной стажировочной площадке) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Программой развития системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга на 2020-2024 годы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения и порядок функционирования районных стажировочных площадок.
- 1.3. Районная стажировочная площадка – это форма распространения и внедрения инновационных и/или эффективных управленческих и педагогических решений в образовательную практику с целью обеспечения высокого качества образования.
- 1.4. Обучение на районной стажировочной площадке направлено на развитие профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников в процессе практического освоения новых знаний и умений.
- 1.5. Решение о присвоении образовательной организации статуса «Центр инновационного педагогического поиска (районная стажировочная площадка)» принимается Экспертным советом и утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 1.6. На статус «Центр инновационного педагогического поиска (районная стажировочная площадка)» могут претендовать образовательные организации, соответствующие одному из условий:
  - 1.6.1. Положительные результаты реализации инновационных проектов или педагогических исследований.
  - 1.6.2. Эффективный опыт решения управленческих задач.
  - 1.6.3. Результативные педагогические практики, обеспечивающие высокое качество образования.
- 1.7. Присвоение образовательной организации статуса «Центр инновационного педагогического поиска (районная стажировочная площадка)» не влечёт за собой изменения её организационно-правовой формы.

## **2. Цель и задачи работы районной стажировочной площадки**

- 2.1. Цель работы районной стажировочной площадки – совершенствование профессиональных компетенций работников системы образования в процессе диссеминации инновационных и/или эффективных управленческих и педагогических решений в образовательную практику.
- 2.2. Задачи работы районной стажировочной площадки:
  - 2.1.1. Организовать подготовку и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки.
  - 2.1.2. Создать условия для проведения экспертизы и проектирования руководителями и педагогами образовательных организаций собственных моделей профессиональной деятельности на основе представленных инновационных и/или эффективных управленческих и педагогических решений.
  - 2.1.3. Способствовать выстраиванию работниками районной системы образования индивидуальных траекторий непрерывного профессионального развития.

## **3. Функции районной стажировочной площадки**

- 3.1. Разрабатывает методическое обеспечение программы работы стажировочной площадки для руководящих и педагогических кадров по заявленной теме.
- 3.2. Организует стажировку руководящих и педагогических работников на основе очных и дистанционных форм проведения образовательных мероприятий (семинары, мастерские, конференции, видеоконференции, вебинары и т.д.).
- 3.3. Проводит мониторинговые исследования процессов и результатов работы стажировочной площадки.
- 3.4. Информировывает педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки на сайте образовательного учреждения и других средствах предоставления педагогической информации.

## **4. Процедура присвоения и снятия статуса районной стажировочной площадки**

- 4.1. Статус районной стажировочной площадки присваивается образовательным организациям решением Экспертного совета при ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга по заявительному принципу.
- 4.2. Конкурсный отбор на присвоение статуса районной стажировочной площадки направлен на распространение инновационных и /или эффективных управленческих и педагогических практик и их использование при выстраивании работниками районной системы образования индивидуальных маршрутов профессионального развития.
- 4.3. Конкурсный отбор на присвоение статуса районной стажировочной площадки предполагает поддержку инициативы образовательных организаций, занимающих лидирующие позиции, а также привлечение высококвалифицированных и эффективно работающих специалистов

- к выстраиванию открытого пространства непрерывного профессионального развития педагогов и руководителей образовательных организаций района.
- 4.4. Для участия в конкурсном отборе на присвоение статуса районной стажировочной площадки организация предоставляет:
    - 4.4.1. Заявку по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению.
    - 4.4.2. Видеоанонс стажировочной площадки.
    - 4.4.3. Сценарий погружения (организации дегустационной экспертизы).
  - 4.5. Конкурсный отбор на присвоение статуса районной стажировочной площадки проводится ежегодно в апреле – июне.
  - 4.6. Этапы конкурсного отбора на присвоение статуса районной стажировочной площадки:
    - 4.6.1. Организационно-подготовительный (апрель – май). Цель – формирование пакета заявочных документов и отправка их в ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга.
    - 4.6.2. Профессиональная экспертиза пакета заявочных документов (май). Цель – выявить степень готовности образовательного учреждения работать в статусе районной стажировочной площадки.
    - 4.6.3. Принятие решения Экспертного совета (июнь).
    - 4.6.4. Публичная презентация программ работы стажировочных площадок (август – сентябрь). Цель – презентация спектра возможностей для выстраивания педагогами района индивидуальных маршрутов профессионального развития.
  - 4.7. Экспертиза на Присвоение статуса районной стажировочной площадки проводится на основании критериев, представленных в Приложении 2.
  - 4.8. Присвоение статуса районной стажировочной площадки осуществляется по результатам экспертизы программы работы стажировочной площадки сроком на 1 учебный год.
  - 4.9. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает Экспертный совет при ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга на основании:
    - 4.9.1. Окончания срока реализации программы работы стажировочной площадки.
    - 4.9.2. Возникновения обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать работу стажировочной площадки.

## **5. Организация деятельности стажировочной площадки**

- 5.1. Районная стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных организаций, объединённых единой темой, в форме сетевого взаимодействия.
- 5.2. Управление деятельностью районной стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее – менеджер стажировочной площадки), назначенный руководителем образовательной организации

(в случае сетевого взаимодействия образовательных организаций менеджер стажировочной площадки назначается коллегиально).

- 5.3. Менеджер стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:
  - 5.3.1. Обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки.
  - 5.3.2. Организует деятельность по накоплению образовательных ресурсов, раскрывающих особенности инновационных и/или эффективных решений.
  - 5.3.3. Осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки.
  - 5.3.4. Организует и контролирует работу стажировочной площадки.
  - 5.3.5. Предоставляет отчётную документацию о работе стажировочной площадки.
- 5.4. Педагоги, организующие работу стажировочной площадки:
  - 5.4.1. Принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы работы районной стажировочной площадки.
  - 5.4.2. Принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки.
  - 5.4.3. Осуществляют тьюторское сопровождение обучающихся (стажёров).
- 5.5. Районная стажировочная площадка предоставляет отчёт о результатах 1 раз в год (не позднее 30 мая).
- 5.6. Мониторинг деятельности стажировочной площадки организуется ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга путём сбора, обработки и анализа информации.
- 5.7. Функционирование районной стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств образовательной организации.

**ЗАЯВКА**  
**на присвоение статуса «Центр инновационного педагогического поиска**  
**(районная стажировочная площадка)»**  
**на 2023-2024 учебный год**  
**по теме \_\_\_\_\_**

**1. Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование организации-заявителя
Юридический адрес организации-заявителя
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя
Номер телефона, факс организации-заявителя
Адреса электронной почты и официального сайта организации-заявителя
Должность, фамилия, имя, отчество, электронный адрес, телефон менеджера стажировочной площадки
Адрес страницы сайта (раздела, цифрового ресурса), на которой можно познакомиться с инновационной и/или эффективной практикой

**2. Опыт деятельности организации-заявителя по теме работы стажировочной площадки за последние 5 лет**

Наименование проекта	Годы реализации	Виды работ, результаты

**3. Сведения о программе стажировки:**

Наименование программы стажировки
Краткое обоснование актуальности предложенной программы и прогноз востребованности

Основные потребители (организации, группы педагогов)
Описание профессиональных трудностей, на решение которых направлена программа работы стажировочной площадки
Сценарии (описание способов) организации практической деятельности участников стажировки (можно оформить отдельным документом в приложении)
Срок реализации программы стажировки (в учебных часах)
Краткое описание планируемых образовательных результатов
Основные подходы к оценке эффективности работы стажировочной площадки

#### 4. Ресурсное обеспечение программы работы стажировочной площадки

Кадровое обеспечение программы		
№	Ф.И.О. сотрудника, должность, ученая степень, ученое звание	Наименование работ, выполняемых в ходе реализации программы
1.		
2.		
Дидактическое и методическое обеспечение деятельности стажёров		
№	Название информационного источника	Аннотация информационного источника
1.		
2.		

Руководитель ОУ  
печать

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Профессиональная экспертиза пакета заявочных документов  
на присвоение статуса районной стажировочной площадки**

Цель – выявить степень готовности образовательного учреждения работать в статусе районной стажировочной площадки.

№	Критерии и показатели	Оценка в баллах <sup>1</sup>	Комментарии эксперта
<b>1.</b>	<b><i>Актуальность</i></b>		
1.1.	Соответствие программы стажировки целям и направлениям развития районной системы образования		
1.2.	Опора содержания на инновационную и/или эффективную практику авторов программы стажировки		
1.3.	Конкретизация профессиональных трудностей, на решение которых направлена программа работы стажировочной площадки		
<b>2.</b>	<b><i>Технологичность</i></b>		
2.1.	Описание образовательных результатов через приращение профессиональных компетенций		
2.2.	Соответствие способов достижения образовательных результатов заявленным целям и специфике работы со взрослыми обучающимися		
2.3.	Направленность планируемой деятельности обучающихся (стажёров) на освоение и внедрение в практику работы новых решений		
<b>3.</b>	<b><i>Ресурсное обеспечение</i></b>		
3.1.	Готовность команды к работе в статусе стажировочной команды		
3.2.	Дидактическое и методическое обеспечение самостоятельной деятельности обучающихся (стажёров)		
3.3.	Качество рекламы стажировочной площадки		
	Общее количество баллов		<b>Вывод: рекомендовать / не рекомендовать</b>

Особое мнение эксперта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Эксперт \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка

<sup>1</sup> 0 баллов – показатель не отражён, 1 балл – показатель представлен частично,  
2 балла – показатель представлен в полном объёме