

СПРАВКА

**по итогам самооценки профессиональной деятельности руководителей
общеобразовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга
на основе требований профессионального стандарта
«Руководитель образовательной организации
(управление дошкольной образовательной организацией
и общеобразовательной организацией)»**

В декабре 2021 года организована работа по определению готовности руководителей общеобразовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)». Руководителям предложено заполнить онлайн-форму, состоящую из двух частей.

В первой части необходимо было определить степень готовности к выполнению конкретных трудовых функций через самооценку выполнения следующих трудовых действий по шкале: 3 балла – готов эффективно выполнять трудовую функцию, 2 балла – готов выполнять трудовую функцию, но иногда возникают вопросы, 1 балл – испытываю затруднения при выполнении трудовой функции. В самооценке приняли участие 34 директора школы, что составляет 72 % от общего количества руководителей общеобразовательных организаций района. Итоги заполнения онлайн-формы представлены в таблице.

Трудовые действия	Испытывают затруднения (в %)	Частично владеют (в %)	Полностью владеют (в %)
ТФ «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации»			
1. Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации	-	17,6	82,4
2. Организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения	-	35,3	64,7
3. Управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме	8,8	47,1	44,1
4. Организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности	11,8	52,9	35,3
5. Организация коррекционной работы и инклюзивного образования	11,8	64,7	23,5
6. Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию	-	20,6	79,4
7. Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности	-	20,6	79,4
8. Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения	-	20,6	79,4
9. Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды	-	44,1	55,9
10. Руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся	-	29,4	70,6

Трудовые действия	Испытывают затруднения (в %)	Частично владеют (в %)	Полностью владеют (в %)
11. Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	-	35,3	64,7
12. Организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации	-	11,8	88,2
13. Организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся	-	11,8	88,2
14. Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	-	32,4	67,6
ТФ «Администрирование деятельности общеобразовательной организации»			
1. Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ОО с привлечением представителей участников образовательных отношений	2,9	20,6	76,5
2. Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО	-	20,6	79,4
3. Организация приема, перевода обучающихся в ОО и их отчисления	-	-	100
4. Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ОО	-	14,7	85,3
5. Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ОО	-	17,6	82,4
6. Организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации	5,9	35,3	58,8
7. Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации	-	17,6	82,4
8. Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов	2,9	26,5	70,6
9. Управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием	-	23,5	76,5
10. Организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации	2,9	17,6	79,4
11. Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации	-	20,6	79,4
12. Управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации	-	20,6	79,4
13. Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам	-	23,5	76,5
14. Руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации	-	14,7	85,3
ТФ «Управление развитием общеобразовательной организации»			
1. Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации	-	32,4	67,6
2. Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды	-	50	50
3. Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления	-	26,5	73,5

Трудовые действия	Испытывают затруднения (в %)	Частично владеют (в %)	Полностью владеют (в %)
4. Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений	-	29,4	70,6
5. Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации	-	29,4	70,6
6. Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации	-	14,7	85,3
7. Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций	5,9	38,2	55,9
8. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды	2,9	58,8	38,2
9. Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации	-	8,8	91,2
ТФ «Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами			
1. Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	-	26,5	73,5
2. Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия	-	61,8	38,2
3. Организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ	-	20,6	79,4
4. Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами	-	11,8	88,2
5. Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями	-	11,8	88,2
6. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации	2,9	14,7	82,4
7. Организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий	2,9	38,2	58,8
8. Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации	-	5,9	94,1
9. Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями)	-	8,8	91,2
10. Контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования	-	17,6	82,4

Зелёным цветом отмечены трудовые действия, которые готовы выполнять эффективно 80 % и более руководителей.

Жёлтым цветом отмечены трудовые действия, которые готовы выполнять эффективно от 60 % (включительно) до 80 % руководителей.

Оранжевым цветом отмечены трудовые действия, которые готовы выполнять эффективно от 40 % (включительно) до 60 % руководителей.

Красным цветом отмечены трудовые действия, которые готовы выполнять эффективно менее 40 % руководителей.

Анализ данных таблицы позволяет определить трудовые действия, над развитием которых необходимо работать в первую очередь.

В рамках трудовой функции «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации»:

- Организация коррекционной работы и инклюзивного образования.
- Организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности.
- Управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме.
- Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды.

В рамках трудовой функции «Администрирование деятельности общеобразовательной организации»:

- Организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации.

В рамках трудовой функции «Управление развитием общеобразовательной организации»:

- Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды.
- Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды.
- Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.

В рамках трудовой функции «Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами»:

- Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия.
- Организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий.

Для определения персонального запроса руководителей во второй части онлайн-формы предложено отметить умения, над развитием которых необходимо работать современному руководителю в первую очередь. Среди наиболее важных умений (Рисунок 1), над развитием которых необходимо работать, выделены следующие (указаны в порядке убывания процента выбора):

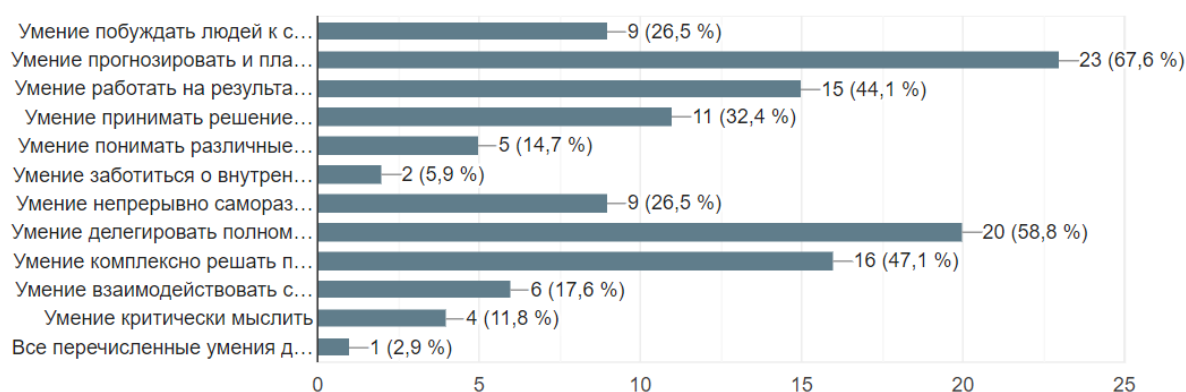
- Умение прогнозировать и планировать – 67,6 %.
- Умение делегировать полномочия – 58,8 %.
- Умение комплексно решать проблемы – 47,1 %.
- Умение работать на результат и ориентироваться на качество – 44,1 %.

- Умение принимать решение и вести людей за собой, отвечать за успехи и поражения своих подопечных – 32,4 %.
- Умение побуждать людей к субъектным действиям и вести за собой – 26,5 %.
- Умение непрерывно саморазвиваться – 26,5 %.
- Умение взаимодействовать с другими людьми и вести переговоры – 17,6 %.
- Умение понимать различные эмоциональные состояния людей, разбираться в своих и чужих эмоциях, быть объективным и уважительным) – 14,7 %.
- Умение критически мыслить – 11,8 %.
- Умение заботиться о внутреннем комфорте сотрудников – 5,9 %.
- Все перечисленные умения (свой ответ) – 2,9 %.

5.1. Определите и обозначьте умения, над развитием которых необходимо работать современному руководителю в первую очередь (отметить не более трёх наиболее важных, на Ваш взгляд, умения)



34 ответа



Персональный запрос руководителей выявлен на основе открытого вопроса-предложения «Напишите актуальные для Вас вопросы, по которым требуется обсуждение и детальная проработка на семинарах и конференциях». По итогам контент-анализа ответов в свободной форме выделены актуальные для руководителей вопросы, по которым требуется обсуждение и детальная проработка на семинарах и конференциях:

- Сетевое взаимодействие (все аспекты организации и реализации образовательных программ, документация) – 7 человек.
- Цифровизация образования, организация современной цифровой среды в школе – 4 человека.
- Разработка и реализация инновационных программ/проектов образовательного учреждения, участие в грантах – 3 человека.
- Разработка (изменение) нормативно-правовой базы в управленческой деятельности – 3 человека.
- Особенности организации инклюзивного образования – 3 человека.
- Тренды, инновационные идеи и перспективы развития образовательного учреждения – 2 человека.
- Эффективное кадровое управление – 2 человека.
- Умение прогнозировать и планировать, комплексно решать проблемы.

- Конкурентоспособность образовательной организации, прогнозирование социального запроса на образовательные услуги, перераспределение собственных и привлечение дополнительных ресурсов.
- Вопросы развития материально-технической базы ОУ.
- Системное управление инновационной деятельностью педагогов школы.
- Управленческие решения как инструмент повышения качества образования.
- Взаимодействие с органами самоуправления.
- Организационные механизмы внеурочной деятельности обучающихся.
- Профориентационная работа в современных условиях для выпускников.
- Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов.
- Организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации.
- Организация работы с инофонами.
- Разработка бренда образовательного учреждения.
- Интересно все новое, что приводит к повышению качества образования и воспитания, развитию наших детей, повышению имиджа образовательной организации, совершенствованию взаимодействия участников образовательного процесса.

В процессе научно-методического сопровождения руководителей общеобразовательных организаций целесообразно и необходимо:

1. Запланировать включение трудных и актуальных вопросов для рассмотрения на семинарах и конференциях, проведение которых предусмотрено планом работы ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год.
2. Необходимо скорректировать программу планируемых методических мероприятий на второе полугодие 2021-2022 учебного года.
3. Организовать цикл программируемых онлайн-консультаций для руководителей общеобразовательных организаций.

*Модулина Ольга Борисовна,
заместитель директора по инновационной деятельности и
стратегическому развитию районной системы образования
ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга*