

## СПРАВКА

**по итогам самооценки профессиональной деятельности руководителей  
дошкольных образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга  
на основе требований профессионального стандарта  
«Руководитель образовательной организации  
(управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»**

В декабре 2021 года организована работа по определению готовности руководителей дошкольных образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга к работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)». Руководителям предложено заполнить онлайн-форму, состоящую из двух частей.

В первой части необходимо было определить степень готовности к выполнению конкретных трудовых функций через самооценку выполнения следующих трудовых действий по шкале: 3 балла – готов эффективно выполнять трудовую функцию, 2 балла – готов выполнять трудовую функцию, но иногда возникают вопросы, 1 балл – испытываю затруднения при выполнении трудовой функции. В самооценке приняли участие 68 заведующих, что составляет 89,5 % от общего количества руководителей дошкольных образовательных организаций района. Итоги заполнения онлайн-формы представлены в таблице.

Трудовые действия	Испытывают затруднения (в %)	Частично владеют (в %)	Полностью владеют (в %)
<b>ТФ «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации»</b>			
1. Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации	-	33,8	66,2
2. Организация разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием	1,5	29,4	69,1
3. Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме	1,5	44,1	54,4
4. Установление предельной наполняемости и режимов работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей	1,5	13,2	85,3
5. Организация коррекционной работы и инклюзивного образования	12,2	48,5	38,2
6. Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся	4,4	51,5	44,1
7. Руководство деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся	5,9	35,3	58,8
8. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	-	29,4	70,6

Трудовые действия	Испытывают затруднения (в %)	Частично владеют (в %)	Полностью владеют (в %)
9. Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся	5,9	26,5	67,6
10. Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	-	29,4	70,6
11. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования	4,4	33,8	61,8
12. Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования	2,9	61,8	35,3
13. Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	-	48,5	51,5
14. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной организации в процессе реализации образовательной деятельности	-	5,9	94,1
<b>ТФ «Организация присмотра и ухода за детьми»</b>			
1. Планирование комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО	-	8,8	91,2
2. Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развития	14,7	48,5	36,8
3. Организация и контроль работы системы питания в ДОО	-	29,4	70,6
4. Руководство формированием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся	2,9	26,5	70,6
5. Руководство формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО	-	25	75
6. Управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся	2,9	39,7	57,4
7. Обеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО	1,5	44,1	54,4
8. Контроль и коррекция соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО	-	17,6	82,4
<b>ТФ «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации»</b>			
1. Руководство ДОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений	-	23,5	76,5
2. Управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО	2,9	29,4	67,6
3. Организация приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления	-	4,4	95,6
4. Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО	1,5	19,1	79,4
5. Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО	-	20,6	79,4
6. Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов	5,9	35,3	58,8
7. Организация подготовки отчетности о деятельности ДОО, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОО	-	23,5	76,5
8. Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО	-	11,2	88,2
9. Формирование и поддержка организационной культуры ДОО	-	14,7	85,3
10. Управление имущественным комплексом ДОО и его развитием	-	17,6	82,4
11. Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО	-	8,8	91,2

Трудовые действия	Испытывают затруднения (в %)	Частично владеют (в %)	Полностью владеют (в %)
12. Организация доступной и безопасной среды в ДОО	1,5	35,3	63,2
13. Обеспечение комплексной безопасности ДОО	-	22,1	77,9
<b>ТФ «Управление развитием дошкольной образовательной организации»</b>			
1. Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации	1,5	33,8	64,7
2. Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды	1,5	60,3	38,2
3. Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления	1,5	27,9	70,6
4. Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО	2,9	52,9	44,1
5. Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО и программой развития ДОО	-	26,5	73,5
6. Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений	-	38,2	61,8
7. Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций	8,8	60,3	30,9
8. Организация проведения самообследования ДОО	1,5	13,2	85,3
9. Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО	-	10,3	89,7
10. Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ДОО	-	27,9	72,1
11. Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО	-	17,6	82,4
12. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды	14,7	58,8	26,5
<b>ТФ «Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами»</b>			
1. Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	1,5	35,3	63,2
2. Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия	5,9	55,9	38,2
3. Обеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации (далее - СМИ)	4,4	44,1	51,5
4. Представление ДОО во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами	2,9	32,4	64,7
5. Представление ДОО во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями	2,9	32,4	64,7
6. Организация и координация социального партнерства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий	2,9	36,8	60,3
7. Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся	-	20,6	79,4

Трудовые действия	Испытывают затруднения (в %)	Частично владеют (в %)	Полностью владеют (в %)
8. Оценка результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, при необходимости коррекция деятельности	1,5	36,8	61,8

Зелёным цветом отмечены трудовые действия, которые готовы выполнять эффективно 80 % и более руководителей.

Жёлтым цветом отмечены трудовые действия, которые готовы выполнять эффективно от 60 % (включительно) до 80 % руководителей.

Оранжевым цветом отмечены трудовые действия, которые готовы выполнять эффективно от 40 % (включительно) до 60 % руководителей.

Красным цветом отмечены трудовые действия, которые готовы выполнять эффективно менее 40 % руководителей.

Анализ данных таблицы позволяет определить трудовые действия, над развитием которых необходимо работать в первую очередь.

В рамках трудовой функции «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации»:

- Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Организация коррекционной работы и инклюзивного образования.
- Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся.
- Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме.
- Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.
- Руководство деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.

В рамках трудовой функции «Организация присмотра и ухода за детьми»:

- Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развития.
- Обеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО.
- Управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся.

В рамках трудовой функции «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации»:

- Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов.

В рамках трудовой функции «Управление развитием дошкольной образовательной организации»:

- Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды.
- Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.
- Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды.
- Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО

В рамках трудовой функции «Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами»:

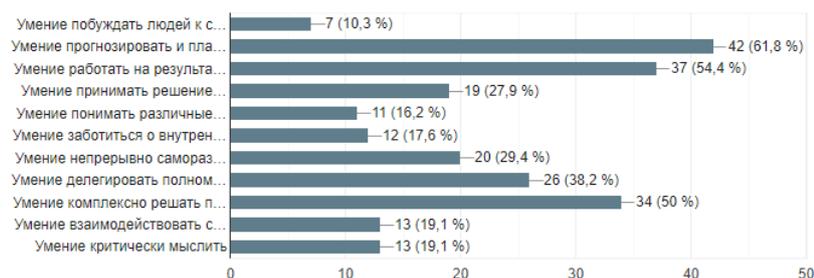
- Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия.
- Обеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации.

Для определения персонального запроса руководителей во второй части онлайн-формы предложено отметить умения, над развитием которых необходимо работать современному руководителю в первую очередь. Среди наиболее важных умений (Рисунок 1), над развитием которых необходимо работать, выделены следующие (указаны в порядке убывания процента выбора):

- Умение прогнозировать и планировать – 61,8 %.
- Умение работать на результат и ориентироваться на качество – 54,4 %.
- Умение комплексно решать проблемы – 50 %.
- Умение делегировать полномочия – 38,2 %.
- Умение непрерывно саморазвиваться – 29,4 %.
- Умение принимать решение и вести людей за собой, отвечать за успехи и поражения своих подопечных – 27,9 %.
- Умение взаимодействовать с другими людьми и вести переговоры – 19,1 %.
- Умение критически мыслить – 19,1 %.
- Умение заботиться о внутреннем комфорте сотрудников – 17,6 %.
- Умение понимать различные эмоциональные состояния людей, разбираться в своих и чужих эмоциях, быть объективным и уважительным) – 16,2 %.
- Умение побуждать людей к субъектным действиям и вести за собой – 10,3 %.

6.1. Определите и обозначьте умения, над развитием которых необходимо работать современному руководителю в первую очередь (отметить не более трёх наиболее важных, на Ваш взгляд, умения)

68 ответов



Персональный запрос руководителей выявлен на основе открытого вопроса-предложения «Напишите актуальные для Вас вопросы, по которым требуется обсуждение и детальная проработка на семинарах и конференциях». По итогам контент-анализа ответов в свободной форме выделены актуальные для руководителей вопросы, по которым требуется обсуждение и детальная проработка на семинарах и конференциях:

- Организация сетевого взаимодействия – 8 человек.
- Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды – 6 человек.
- Мониторинг качества дошкольного образования – 5 человек.
- Управление инновационной деятельностью – 4 человека.
- Организация финансовой деятельности – 4 человека.
- Разработка локальных актов ДОО с учетом нормативно-правовой базы – 4 человека.
- Образование и воспитание детей с ОВЗ в районе, проведение специальных, доступных мероприятий и конкурсов для детей с ОВЗ для формирования у них чувства успешности – 2 человека.
- Кадровая политика – 2 человека.
- Организация и развитие поликультурной предметно-развивающей среды в ДОО в соответствии с ФГОС – 2 человека.
- Развитие умений управлять коллективом.
- Организация платных услуг в ДОО.
- Умение критически мыслить.
- Индивидуализация обучения.
- Формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО в рамках обслуживания и жёсткого ограничения ГКУ ЦБ.
- Программа развития учреждения.
- Интересно всё.
- Финансовая грамотность.
- Создание динамической модели системы управления.
- Прогнозирование и планирование в профессиональной деятельности руководителя ДОО.
- Разработка программы развития

В процессе научно-методического сопровождения руководителей общеобразовательных организаций целесообразно и необходимо:

1. Запланировать включение трудных и актуальных вопросов для рассмотрения на семинарах и конференциях, проведение которых предусмотрено планом работы ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год.
2. Необходимо скорректировать программу планируемых методических мероприятий на второе полугодие 2021-2022 учебного года.
3. Включить трудные вопросы в рабочую программу курса «Менеджмент в сфере образования», по которой планируется обучение заведующих с января по май 2022 года.

*Модулина Ольга Борисовна,  
заместитель директора по инновационной деятельности и  
стратегическому развитию районной системы образования  
ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга*