Порядок действий сотрудника образовательного учреждения, ответственного за выдачу единой карты школьника (далее - карта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип выдачи карт** | **Период выдачи** | **Действия сотрудника** | **Документы** |
| Первичная выдача | - При начале работы школы в проекте КДОП всем учащимся и сотрудникам  - В начале учебного года учащимся 1-х классов | В соответствии с инструкцией по привязке карт | Инструкция по привязке карт |
|  | Замена неработающих именных карт (если карта работает, менять НЕ НУЖНО) | Необходимо выдать новую карту как первичную (оплачивать не нужно)  Старую **именную** карту утилизировать  Направить в ООО «Росохрана Телеком» перечень выданных **взамен именных карт** для продления их срока действия (использовать бланк по гарантийному перевыпуску) | Инструкция по привязке карт  Бланк по гарантийному перевыпуску |
| Повторная выдача | При утере, поломке карты | Выдать новую карту, старая автоматически будет заблокирована, при этом денежные средства для оплаты питания, имеющиеся на лицевом счете учащегося сохраняются.  Предупредить учащегося о необходимости оплаты новой карты в течение 10 дней в размере 100 руб., в противном случае карта будет заблокирована | Инструкция по привязке карт |
| Выдача по гарантии | В течение 1 года с момента выдачи карты учащемуся при отсутствии внешних повреждений | - проверить работоспособность карты, приложив к считывателю  - проверить наличие внешних повреждений  - заполнить форму для выдачи «по гарантии» и направить ее в ООО «Росохрана Телеком»  - бракованную карту сохранить и передать в ООО «Росохрана Телеком» с сопроводительным письмом, в котором указан перечень номеров карт для возврата в связи с браком | - бланк по гарантийному первыпуску  - сопроводительное письмо на возврат бракованных ЕКШ |
| Перевод учащегося из одного ОУ в другое | Выбытие учащегося из школы | В случае, если учащийся покидает учебное заведение, карту необходимо деактивировать в АИС «Параграф».  Карта остаётся у учащегося, он обязан сообщить о наличии карты в той школе, в которую он перейдет | Инструкция по привязке карт |
| Учащийся перешел из школы, не оборудованной системой контроля доступа и оплаты питания | Выдается карта, которая будет первичной и бесплатной | Инструкция по привязке карт |
| Учащийся перешел из другой школы и у него уже есть карта или иной идентификатор (браслет), | Необходимо выполнить активацию его карты/браслета в информационной системе «Параграф» вашей школы, это необходимо для занесения данных в Параграф. Если выдать учащемуся новую карту при наличии у него на руках карты или браслета, то она будет считаться дубликатом, который необходимо оплатить в размере 100 рублей в течение 10 дней. В противном случае через 10 дней выданная карта будет заблокирована. | Инструкция по привязке карт |

Приложения:

1. Инструкция по привязке карт АИС «Параграф»

Ссылка на обучающий видеоролик: <https://is.gd/paragraph_training>

1. Бланк по гарантийному перевыпуску
2. Бланк сопроводительного письма на возврат по браку
3. Инструкция по оплате за перевыпуск карты