

Утверждён
 приказом ГБУ ИМЦ
 Красносельского района
 Санкт-Петербурга
 от 26.01.2018 № 22

**ПЛАН РАБОТЫ
 по противодействию коррупции
 ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга
 на 2018-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>Меры по нормативному обеспечению работы по противодействию коррупции</i>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции	Модулина О.Б., зам. директора	В течение 2018-2022 гг.
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных документов ИМЦ	Сенкевич Т.А., директор	В течение 2018-2022 гг.
3.	Формирование пакета документов, необходимых по противодействию коррупции	Модулина О.Б., зам. директора	По мере необходимости
<i>Меры по организационному обеспечению работы по противодействию коррупции</i>			
4.	Заседания комиссий по противодействию коррупции в ИМЦ	Модулина О.Б., зам. директора	Один раз в полугодие
5.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ИМЦ	Модулина О.Б.	I квартал, Ежегодно
6.	Корректировка плана работы по противодействию коррупции ИМЦ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	Модулина О.Б., зам. директора	При получении информации из контролирующих органов
7.	Анализ деятельности ИМЦ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Модулина О.Б., зам. директора	Один раз в год
8.	Осуществление контроля за использованием, содержанием, хранением государственного имущества, переданного ИМЦ	Новикова Е.П., заведующая хозяйством	В течение 2018-2022 гг.
9.	Обеспечение контроля за деятельностью ИМЦ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сенкевич Т.А., директор Корягина Т.Г., главный бухгалтер	В течение 2018-2022 гг.
10.	Осуществление контроля качества предоставляемых ИМЦ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	Сенкевич Т.А., директор Корягина Т.Г., главный бухгалтер	Один раз в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
11.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ИМЦ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Цыбина Л.Л., зам. директора	В течение 2018-2022 гг.
12.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию педагогов	Поздеева Л.Э.	По запросу
<i>Обеспечение прав граждан на доступность информации</i>			
13.	Осуществление контроля за размещением информации о деятельности ИМЦ в сети Интернет	Руководители структурных подразделений ИМЦ	В течение 2018-2022 гг.
14.	Направление информации в КО для подготовки сводного доклада в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге о деятельности по антикоррупционному образованию в ИМЦ	Поздеева Л.Э.	В течение 2018-2022 гг.
15.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Карманова М.В.	В течение 2018-2022 гг.