

Выписка из приказа от 29.12.2017 № 295 «О мерах по противодействию коррупции»

В целях реализации мер по противодействию коррупции в ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) и в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ Модулину Ольгу Борисовну, заместителя директора по инновационной деятельности и стратегическому развитию районной системы образования.
 - 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИМЦ выполняет следующие обязанности:
 - разрабатывает и представляет на утверждение директору ИМЦ проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - разрабатывает и представляет на утверждение директору ИМЦ План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
 - организует проведение оценки коррупционных рисков;
 - принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников ИМЦ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
 - организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников учреждения;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проводит анализ результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;
 - анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте ИМЦ по организации платных услуг и правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

- участвует в реализации системы мер, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры работников ИМЦ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

1.2. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с противодействием коррупции;
- в пределах своей компетенции сообщать директору ИМЦ обо всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководителя учреждения от руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей ответственного за антикоррупционную работу в ИМЦ;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план работы учреждения.