

Порядок подачи

электронной индивидуальной папки

- Педагогический работник одновременно подает в многофункциональный центр заявление и индивидуальную папку.
- Объем индивидуальной папки не должен превышать 15 листов с одной стороны (листы не вкладывать в файлы).
- Материал 15 листов формируется только из документов, указанных в экспертном заключении (в электронной папке **не должно быть**: титульных листов, экспертного заключения, общих сведений о педагоге).
- Последовательность документов, вкладываемых в индивидуальную папку, должна соответствовать экспертному заключению.
- Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.
- Специалист многофункционального центра:
 - осуществляет сканирование представленных документов,
 - формирует электронное дело, все документы которого, включая заявление на аттестацию, связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному педагогическому работнику,
 - заверяет электронное дело своей электронной подписью
 - и в течение одного рабочего дня со дня обращения педагогического работника в подразделение Многофункционального центра направляет в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) документы педагогического работника для принятия решения в СПб АППО.
- Электронную индивидуальную папку необходимо сдавать не позднее двух месяцев до срока окончания аттестации.

Рекомендации по формированию электронной индивидуальной папки

Вашему вниманию предлагается таблица, состоящая из трех разделов, которая поможет вам при формировании электронной индивидуальной папки. Данная таблица носит **рекомендательный характер** и не является догмой. Напоминаю, что объем индивидуальной электронной папки не должен превышать 15 листов с одной стороны.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)

Количество листов	Количество баллов	Номер пункта экспертного заключения
3-4 ЛИСТА (шрифт не менее 12)	60 (80)	1.1
1 ЛИСТ	20	1.5
1 ЛИСТ	20	2.1
1 ЛИСТ	20	2.2
4 ЛИСТА (2 отзыва, 2 регистрационных листа)	60 (40)	2.3
1-2 ЛИСТ(А)	40	2.6
1 ЛИСТ	30	2.7
1 -2 ЛИСТ(А)	50 (40)	2.9
3-4 ЛИСТА	25	2.10
1 ЛИСТ (разместить на листе не менее 4-х скриншотов)	10	2.11
2 ЛИСТА	25 (15; 10)	4.1
1 ЛИСТ	20	4.3
1 ЛИСТ		РАЗДЕЛ 3
...ЛИСТОВ		1.4
...ЛИСТОВ		2.4
...ЛИСТОВ		2.5
...ЛИСТОВ		2.14
...ЛИСТОВ		4.2
...ЛИСТОВ		4.4

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(учитель)

Количество листов	Количество баллов	Номер пункта экспертного заключения
1-2 ЛИСТ(А)	40 (20) (10)	1.1
1 ЛИСТ	80 (40) (20)	1.2
1 ЛИСТ	20	1.7
1 ЛИСТ	20	2.1
1 ЛИСТ	20	2.2
4 ЛИСТА (2 отзыва, 2 регистрационных листа)	60 (40)	2.3
1-2 ЛИСТ(А)	40	2.6
1 ЛИСТ	20	2.9
1 ЛИСТ	30	2.10
1-2 ЛИСТ(А)	50 (40)	2.12
3-4 ЛИСТА	25	2.13
1 ЛИСТ (разместить на листе не менее 4-х скриншотов)	10	2.14
1 ЛИСТ	20	4.3
1 ЛИСТ		РАЗДЕЛ 3
...ЛИСТОВ		2.17
2 ЛИСТА	25 (15; 10)	4.1
...ЛИСТОВ		1.5
...ЛИСТОВ		1.6
...ЛИСТОВ		2.4
...ЛИСТОВ		2.5
...ЛИСТОВ		2.7
...ЛИСТОВ		2.8
...ЛИСТОВ		4.4
...ЛИСТОВ		4.5

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(воспитатель группы продленного дня)

Количество листов	Количество баллов	Номер пункта
1 ЛИСТ	20	1.7
1 ЛИСТ	20	2.1
1 ЛИСТ	20	2.2
4 ЛИСТА (2 отзыва, 2 регистрационных листа)	60 (40)	2.3
2 ЛИСТА	40	2.6
1 ЛИСТ	30	2.10
1 (2) ЛИСТ(А)	50 (40)	2.12
3 ЛИСТА	25	2.13
1 ЛИСТ (разместить на листе не менее 4-х скриншотов)	10	2.14
1 ЛИСТ	20	4.3
1 ЛИСТ		РАЗДЕЛ 3
... ЛИСТОВ		1.6
... ЛИСТОВ		2.4
...ЛИСТОВ		2.5
...ЛИСТОВ		2.17
2 ЛИСТА	25 (15; 10)	4.1
...ЛИСТОВ		4.4
...ЛИСТОВ		4.5