

ПРАВИЛА
приема обучающихся (слушателей) на обучение
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в ИМЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ИМЦ принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее

профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы прием документов и зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется ИМЦ в соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом ИМЦ.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ осуществляется на основании заявки на имя директора ИМЦ, поступившей из образовательного учреждения, личного заявления обучающегося (слушателя) (далее – поступающий) и копии документа о его образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально; для лиц, завершающих обучение по программам среднего

профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц, предоставляемая каждую сессию).

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования; Уставом ИМЦ; Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ИМЦ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ИМЦ.

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директору ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Т.А. Сенкевич

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации _____

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц и год рождения: _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания): _____

Место работы (название организации): _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо в организации по месту работы:

Должность _____

Контактный _____ телефон, _____ e-mail:

С Уставом ИМЦ, лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной профессиональной программой ознакомлен(а). Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

_____ / _____

«_____» _____ 20_____