Приложение 1
к приказу ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 20.10.2016 № 211

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете при ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

1.1. Экспертный совет (далее – Совет) при Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ИМЦ) является государственно-общественным органом, обеспечивающим согласованные действия Отдела образования администрации Красносельского района, ИМЦ и педагогического сообщества в поддержке инновационного развития районной системы образования и образовательных организаций (далее ОО).

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом в системе образования Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. Совет призван координировать усилия различных служб, творческих педагогов, направленные на инновационное развитие районной системы образования и образовательных организаций на основе принципов законности, научности, информационной открытости и коллегиальности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Отдела образования администрации Красносельского района, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета – осуществление государственно-общественного управления инновационным развитием образовательной системы Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- информационная и научно-методическая поддержка реализации программы развития районной системы образования и инновационной деятельности в сфере образования;
- проведение экспертной оценки инновационных проектов, программ развития ОО, направленных на развитие образовательной системы района;
- участие в определении приоритетных направлений развития

образовательной системы района в условиях модернизации с учётом достижений и потребностей системы образования, перспективных направлений её развития;

– подготовка аналитических материалов о состоянии и перспективах развития инновационной деятельности в ОО района (по результатам экспертизы);

– оперативное информирование педагогической общественности о результатах деятельности Совета, содействие изданию научно-методических и информационных материалов, обеспечивающих развитие системы образования района;

– подготовка предложений администрации района о включении образовательных учреждений в целевую программу развития районной образовательной системы и другим вопросам развития инновационной деятельности в сфере образования.

3. Функции и полномочия Совета

3.1. Совет разрабатывает план работы на год и представляет для утверждения директору ИМЦ.

3.2. Совет рассматривает заявки от образовательных организаций для признания организации инновационными площадками.

3.3. Направляет в Совет при Комитете по образованию (далее – КО) заявки на признание организаций инновационными площадками, с обоснованием значимости проведения исследований для развития системы образования Санкт-Петербурга и целесообразности проведения исследования на базе организаций-соискателей.

3.4. Организует проведение промежуточной и заключительной экспертизы деятельности инновационных площадок.

3.5. Представляет результаты промежуточной и заключительной экспертизы деятельности инновационных площадок на заседании Совета при КО.

3.6. Определяет основные направления научно-методического сопровождения инновационной деятельности системы образования района.

3.7. Рассматривает содержание деятельности образовательных учреждений, занимающихся инновационной деятельностью.

3.8. Проводит ежегодно анализ эффективности инновационной деятельности образовательных организаций разных видов и типов, формирует банк данных об основных направлениях инициатив и результатов инновационной деятельности в районе.

3.9. Разрабатывает механизм использования перспективных результатов инновационной деятельности в районе.

4. Организация работы Совета

4.1. Положение о Совете, персональный состав Совета и районные эксперты утверждаются приказом директора ИМЦ.

4.2. Совет организует свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением и планом работы на год, который принимается на его заседании.

4.3. Совет несёт ответственность за принятые решения и научно-методическое обеспечение их реализации.

4.4. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседания Совета считаются полномочными при наличии не менее 2/3 его состава. Совет принимает регламент работы и решения простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Совета.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем Совета. Протоколы заседаний хранятся постоянно у секретаря Совета.

4.7. Для подготовки материалов и заседаний Совета могут привлекаться различные специалисты, руководители ОО, представители научных и других организаций, участие которых в Совете является необходимым для реализации его целей.

4.8. Совет формирует группу экспертов для разработки и экспертизы проектов, программ, других документов. Эксперты несут персональную ответственность за качество представленной экспертной оценки. Экспертные заключения рассматриваются на заседании Совета. Копии экспертных заключений хранятся у секретаря Совета.

5. Структура Совета

5.1. Возглавляет Совет и руководит его деятельностью Председатель.

5.2. Ответственный секретарь ведет документацию и осуществляет организационное обеспечение работы Совета.

5.3. Совет формируется сроком на 1 год с ротацией состава по необходимости.

5.4. В состав Совета входят представители Отдела образования администрации Красносельского района, ИМЦ, ОО района, других организаций по согласованию.