ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования wентр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

03.11.2016 № 125

Об утверждении Положения о районных экспертах

С целью повышения эффективности управления развитием системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществления независимой профессиональной экспертизы инновационной деятельности субъектов районной системы образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о районных экспертах при ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав районных экспертов согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Модулину О.Б., заместителя директора по инновационной деятельности и стратегическому развитию районной системы образования

Директор **Т.А. Сенкевич**

Приложение 1
к приказу ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 03.11.2016 № 225

Положение
о районных экспертах при ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание деятельности, права и ответственность экспертов при проведении профессиональной экспертизы материалов и мероприятий в области развития образования, основные требования к профессиональной подготовке специалистов, осуществляющих экспертную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о региональной инновационной площадке (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 04.08.2014 № 3364-р).

2. Цель и задачи деятельности эксперта

2.1. Предметом деятельности эксперта выступает аналитическое исследование по проблеме развития образования, продуктом которого выступает мотивированное экспертное заключение, используемое Экспертным советом при ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга при принятии решений.

2.2. Целями экспертной деятельности являются:
- повышение мотивации и стимулирование образовательных учреждений и педагогических работников к активной деятельности по развитию системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга;
- выявление и поддержка перспективных образовательных практик, направленных на развитие системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга;
- повышение эффективности исследовательской деятельности в образовательных учреждениях Красносельского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение гарантии качества принимаемых Экспертным советом решений по развитию системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.3. Основными задачами экспертной деятельности для достижения вышеуказанных целей являются:

- оценка качества представленных материалов и проводимых мероприятий с точки зрения современных положений педагогической науки;
- оценка степени соответствия представленных материалов и проводимых мероприятий социальным и культурным запросам субъектов образовательной деятельности;
- оценка степени наличия в представленных материалах и проводимых мероприятиях перспективных идей и практик актуальных для развития системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга;
- оценка степени соответствия содержания представленных материалов и проводимых мероприятий требованиям нормативной базы и рационального использования кадрового, финансового, материально-технического и иного ресурсного обеспечения.

3. Требования, предъявляемые к экспертам

3.1. Экспертом в сфере образования может быть специалист, удовлетворяющий требованиям, установленным настоящим Положением, успешно прошедший специальную подготовку кандидата в эксперты, способный объективно и компетентно осуществлять экспертизу материалов и мероприятий в области развития образования на их соответствие требованиям нормативной базы и целям развития системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.2. Кандидат в эксперты должен иметь:
- высшее профессиональное (профильное) образование;
- высшую квалификационную категорию по должности (специальности), соответствующей профилю экспертной деятельности;
- стаж педагогической работы в соответствующей образовательной области не менее 5 лет;

3.3. Эксперт должен обладать следующими компетенциями:
- способность к проведению комплексного, всестороннего, объективного анализа содержания представленных материалов, документов, проводимых мероприятий, связанных с соответствующим направлением экспертной деятельности;
- способность и возможность к осуществлению исследовательской деятельности в области образования.

3.4. Сертификация экспертов осуществляется по итогам обучения по дополнительной профессиональной программе «Экспертиза инновационной деятельности образовательных организаций» и практической деятельности кандидатов в эксперты.

3.5. Эксперт вправе осуществлять экспертную деятельность при наличии сертификата.

3.6. Эксперт не может занимать должности в органах государственного и муниципального управления.

3.7. В практической деятельности эксперт по поручению Экспертного совета, выступающего заказчиком экспертизы, обеспечивает:

- объективность, всесторонность и полноту проведения профессиональной экспертизы представленных материалов, документов, проводимых мероприятий;
- конфиденциальность полученной в результате своей деятельности информации;
- независимость своей деятельности от органов власти различных уровней.

3.8. Деятельность эксперта должна основываться на принципах независимости мнения, профессионализма и компетентности оценки, непредвзятости заключений.

3.9. Эксперт имеет право:

- высказывать и аргументировано отстаивать свое мнение по всем критериям оценки представленных материалов и мероприятий всех этапах экспертизы;
- при проведении экспертизы запрашивать и получать необходимые материалы, документы и информацию для объективной и всесторонней оценки;
- представлять предложения по актуализации методических материалов экспертизы, а также вносить предложения по совершенствованию критериев экспертной деятельности;

3.10. При проведении экспертизы эксперт обязан:

- проводить анализ содержания материалов и представленных мероприятий на соответствие критериям экспертной деятельности;
- подготавливать экспертное заключение по материалам с указанием сильных сторон и областей, где возможны улучшения, по каждой составляющей каждого критерия и представлять его экспертной группе в установленные сроки;
- заявить экспертной группе о самоотводе в случае назначения его в качестве эксперта для оценки непосредственных конкурентов, основных потребителей и основных поставщиков любой организации, с которой эксперт связан определенными финансовыми или другими интересами, и вернуть направленные ему материалы.

3.11. Эксперт не должен принимать никаких денежных или других ценных вознаграждений, исходящих от сторон, заинтересованных в его оценке или информации о нём.

3.12. Эксперт несёт персональную ответственность за объективность и достоверность подготовленных им экспертных заключений и балльных оценок.

3.13. Деятельность экспертов осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение 2
к приказу ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 03.11.2016 № 225

Состав
районных экспертов при ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Архипова Татьяна Владимировна, директор ГБОУ СОШ № 385 (по согласованию)
2. Ачкинадзе Ирина Анатольевна, методист ЦИО
3. Богомолова Ирина Николаевна, директор ГБОУ СОШ № 546 (по согласованию)
4. Братковская Елена Васильевна, методист ЦИО
5. Балакирева Елена Сергеевна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 75 (по согласованию)
6. Варламова Евгения Николаевна, педагог-психолог ЦПМСС (по согласованию)
7. Волкова Елена Александровна, методист ГБДОУ № 15 (по согласованию)
8. Воронкова Галина Юрьевна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 48 (по согласованию)
9. Грязнова Виктория Юрьевна, к.п.н., преподаватель АНО «Санкт-Петербургская международная школа» (по согласованию)
10. Горская Марина Александровна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 67 «Волшебник» (по согласованию)
11. Доника Евгения Александровна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ №16 (по согласованию)
12. Елизарова Елена Николаевна, к.п.н., заместитель директора ГБОУ лицей № 590 (по согласованию)
13. Жакупова Елена Агзамовна, заместитель директора по учебной работе ГБОУ СОШ № 252 (по согласованию)
14. Зайцева Анна Владимировна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 79 (по согласованию)
15. Зверева Марина Геннадьевна, директор ГБОУСОШ № 509 (по согласованию)
16. Иванова Марина Эдуардовна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 18 (по согласованию)
17. Каменский Алексей Михайлович, д.п.н., директор ГБОУ лицей № 590 (по согласованию)

18. Карлова Нелли Анатольевна, заместитель директора по УР ГБОУ СОШ № 385 (по согласованию)
19. Кондрашкова Людмила Касимовна, к.п.н., методист ЦИО
20. Кузьмин Владислав Александрович, к.п.н., директор ГБОУ СОШ № 247
21. Куксенко Светлана Михайловна, заместитель директора по учебной работе ГБОУ № 509 (по согласованию)
22. Курлаев Михаил Анатольевич, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 2 (по согласованию)
23. Лебедева Анна Ильинична, к.иск.н., учитель искусствоведения высшей категории АНО «Санкт-Петербургская международная школа» (по согласованию)
24. Марчук Светлана Николаевна, методист
25. Михаленко Светлана Юрьевна, заведующая ГБДОУ № 89 (по согласованию)
26. Модулина Ольга Борисовна, к.п.н., заместитель директора по инновационной деятельности и стратегическому развитию районной системы образования
27. Морарь Ирина Толгатовна, директор ГБОУ СОШ № 237 (по согласованию)
28. Нечаева Надежда Николаевна, заместитель директора по организационно-методической работе
29. Нефедова Елена Борисовна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 78 (по согласованию)
30. Петровская Галина Викторовна, учитель высшей категории АНО «Санкт-Петербургская международная школа» (по согласованию)
31. Пученкова Любовь Юрьевна, к.истор.н., учитель истории и естествознания АНО «Санкт-Петербургская международная школа» (по согласованию)
32. Полева Надежда Юрьевна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ №12 (по согласованию)
33. Саво Инна Леонидовна, методист ГБДОУ № 26 (по согласованию)
34. Смирнова Оксана Николаевна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ №19 (по согласованию)
35. Сеничева Ирина Олеговна, заместитель директора ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга
36. Сенкевич Татьяна Анатольевна, директор
37. Серженко Наталья Михайловна, заместитель директора по инновационному направлению деятельности;
38. Соколова Елена Юрьевна, методист ГБДОУ ЦРР «Росток» (по согласованию)
39. Спиридонова Людмила Евгеньевна, директор гимназии № 271 (по согласованию)
40. Степанова Людмила Павловна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ №10 (по согласованию)

41. Тимофеева Галина Эйновна, заместитель директора по учебной работе ГБОУ СОШ № 242 (по согласованию)
42. Тхостов Константин Эдуардович, директор Лицея № 369 (по согласованию)
43. Федотенко Анастасия Сергеевна, заведующий ЦИО
44. Украинец Алена Викторовна, заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 3 (по согласованию)
45. Яковлева Евгения Александровна, заведующий методическим кабинетом ГБС (К) ОУ № 131 (по согласованию)