

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе компьютерных презентаций
«Современные педагогические технологии в музыкальном
воспитании детей дошкольного возраста»
для музыкальных руководителей

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Современные педагогические технологии в музыкальном воспитании детей дошкольного возраста» для **музыкальных руководителей, работающих в дошкольных образовательных учреждениях**, общеобразовательных школах с дошкольными отделениями и в начальных школах – детских садах Красносельского района Санкт-Петербурга, (далее - конкурс) проводится Государственным образовательным учреждением дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центром повышения квалификации Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно – методический Центр» (далее ИМЦ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса.

2. Цели конкурса:

Конкурс направлен на выявление творчески и результативно работающих музыкальных руководителей, имеющих высокий профессиональный уровень, на повышение престижа профессии музыкального руководителя, на распространение передового педагогического опыта.

3. Задачи конкурса:

- Выявление творческих подходов в реализации образовательных технологий, оригинальных методов музыкально-эстетического развития детей;
- Развитие форм профессионального общения и расширение его диапазона за счет введения в практику ИКТ;
- стимулирование педагогических работников, способных эффективно использовать современные музыкально-педагогические технологии с приоритетом традиций музыкального просветительства Санкт – Петербурга в формировании основ музыкальной культуры детей дошкольного возраста.

4. Условия участия в конкурсе:

4.1 Материалы, представляемые на конкурс должны соответствовать следующему алгоритму изложения:

- Цель педагогической технологии, задачи

- Краткое теоретическое обоснование технологии
- Условия реализации технологии, включая описание диагностических процедур
- Этапы педагогической технологии подробное описание действий на каждом из них
- Достигнутые результаты за счет введения в практику музыкально-педагогической технологии

4.2. Участниками конкурса могут стать музыкальные руководители образовательных учреждений Красносельского района, работающие с детьми дошкольного возраста.

4.3. Конкурсные материалы (заявка и презентация в электронном виде), оформленные в соответствии с требованиями конкурса подается автором в дошкольный отдел ИМЦ.

5. Организация и сроки проведения конкурса:

4.1. Подача заявок и материалов на участие в конкурсе проходит с 15 по 25 января 2012 года.

4.2. Конкурсная экспертиза и оглашение результатов конкурса проходят с 01 февраля по 01 марта 2012 г.

4.3. Конкурс проводится в 1 этап.

4.4. Экспертная оценка презентаций (конкурсных материалов) проводится конкурсной комиссией. Если участники конкурса получили равное количество баллов, право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии. В том случае, если он работает в образовательном учреждении, музыкальные руководители которого участвуют в конкурсе, то при вынесении решения право решающего голоса делегируется заместителю председателя.

4.5. Результаты конкурса определяются путем подсчета среднего балла оценок экспертов по критериям (4 балла – полно, 3 балла – скорее полно, 2 балла – скорее не полно, 1 балл – не полно).

6.Критерии оценки презентаций

6.1. Полнота представления материалов, их научность и доступность, практическая значимость.

6.2 Творческий подход в реализации музыкально-педагогических технологий.

6.3 Готовность материалов к внедрению (применению) в другом дошкольном образовательном учреждении, условия реализации музыкально-педагогической технологии.

6.4 Наличие апробированных показателей эффективности внедрения музыкально-педагогической технологии.

6. Финансирование конкурса

Финансирование расходов по награждению победителей конкурса осуществляется за счет средств ИМЦ.

7. Оргкомитет

7.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

7.2. Оргкомитет формируется ИМЦ

7.3. Функции оргкомитета:

- утверждает состав конкурсной комиссии;
- организует информационную поддержку конкурса;
- формирует список победителей и лауреатов конкурса, который утверждается Информационно-методическим Центром Красносельского района, для награждения;

- организует церемонию награждения победителей и лауреатов конкурса;

- вносит предложения по распространению передового педагогического опыта участников конкурса.

7.4. Председатель оргкомитета обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;
- консультировать членов оргкомитета по вопросам содержания конкурса.

7.5. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения конкурса представленные на нем материалы и сведения об участниках без их разрешения.

7.6. Заседания оргкомитета проводятся перед началом конкурса и после его окончания. При необходимости проводятся внеочередные, заседания оргкомитета.

7.9. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и ответственного секретаря.

8. Конкурсная комиссия

8.1. Для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения оргкомитета создается конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, являющегося членом оргкомитета, заместителя председателя, секретаря и членов. В состав конкурсных комиссий включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, работники методических служб.

8.2. Функции конкурсной комиссии:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;

8.3. Председатель конкурсной комиссии обязан:

- сформировать состав конкурсной комиссии и представить их на утверждение в оргкомитет конкурса;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения;
- использовать в своей работе критериальный аппарат оценки презентаций (конкурсных материалов), утвержденный в установленном порядке;

8.4. Председатель конкурсной комиссии имеет право:

- проводить открытые обсуждения с членами комиссии после каждого тура конкурса;
- делегировать часть своих обязанностей заместителю.

8.5. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- соблюдать Положение;
- использовать в своей работе критериальный аппарат оценки презентаций (конкурсных материалов), утвержденный в установленном порядке;

8.6. Результатом работы члена конкурсной комиссии является заполненная и подписанная авторучкой оценочная ведомость.

8.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава. Решение комиссии считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов.

8.11. При вынесении решения по результатам конкурса права голоса лишается председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии в случае, если они работают в образовательном учреждении, представляемом конкурсантом.

9. Подведение итогов конкурса

9.1. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса утверждается оргкомитетом.

9.2. Победители конкурса награждаются грамотами (ценными подарками).

9.3. Презентации (конкурсные материалы) победителей конкурса размещаются на сайте ИМЦ.